

# УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Администрации города Новочеркаска

## ПРИКАЗ

от «28» октября 2019 г.

№ 52-0

В целях приведения локально нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением об управлении культуры и искусства,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления в Управлении культуры и искусства Администрации города Новочеркаска о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Внести в приказ Управления культуры и искусства от 29.11.2018 г. № 84-о изменение — приложение «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска» внести следующие изменения:

из абз.2 п.2.3 исключить слова «Устав Ростовской области».

3. Внести в приказ Управления культуры и искусства от 29.11.2018 г. № 84-о изменение — приложение «Положение об антикоррупционной политике Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

4. Внести в приказ Управления культуры и искусства от 29.11.2018 г. № 84-о изменение — приложение «Положение о конфликте интересов Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Н. Морозова

**ПОРЯДОК**  
**уведомления**  
**в Управлении культуры и искусства**  
**Администрации города Новочеркаска**  
**о фактах обращения в целях склонения к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска (далее — управление).
2. Работник управления обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  
Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.
3. Работник управления, которому стало известно о факте обращения к иным работникам управления в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим порядком.
4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) подается в письменном виде по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку, начальнику управления не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику управления стало известно о фактах такого обращения.
5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
6. Старший инспектор Управления культуры и искусства Администрации города в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию.
7. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
8. Начальник управления, рассмотрев уведомление, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.
9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

10. По результатам проверки начальник управления принимает решение о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

11. Уведомления, материалы и их копии хранятся у старшего инспектора Управления культуры и искусства Администрации города в течение трех лет, после чего передаются в архив.

12. Управление обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

13. Старший инспектор Управления культуры и искусства Администрации города сообщает работнику, предоставившему уведомление о принятом решении по его уведомлению.

14. Управлением принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска.

Приложение N 1  
к порядку уведомления  
в Управлении культуры и искусства  
Администрации города Новочеркаска  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику Управления культуры и искусства  
Администрации города Новочеркаска

От \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения  
работника Управления культуры и искусства к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_

обращения к работнику управления в связи

\_\_\_\_\_

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия))

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_

должен был бы совершить работник управления по просьбе обратившихся лиц)

---

---

---

3.

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

---

склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

---

---

4.

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**Управления культуры и искусства Администрации**  
**города Новочеркаска**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска (далее-управление) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее- Федеральный закон № 273-ФЗ).

В соответствии со ст.13.3 Федерального закон № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в управлении, могут включать:

- 1) определений подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных мер.

**2. Используемые в положении понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо

незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица ( пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ)

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий ( пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги

имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения**

#### **1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

#### **2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### **3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.



#### ***4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.***

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

#### ***5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.***

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### ***6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.***

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### ***7. Принцип открытости бизнеса.***

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

#### ***8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.***

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения положения и круг лиц, подпадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего положения являются работники управления, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящего положения распространяются также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

## **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

1. Начальник управления осуществляет контроль за противодействие коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов управления.

2. Ответственным за разработку в управлении антикоррупционных мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего положения и их внедрение является лицо, назначаемое начальником.

3. Ответственным за контроль и разработку в подведомственных муниципальных учреждениях (далее - учреждения) антикоррупционных мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего положения и их внедрение является лицо, назначаемое директором.

4. Задачи, функции и полномочия ответственного в сфере противодействия коррупции включают в частности:

- разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников, и т. д.);

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками управления (учреждения);

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками управления (учреждения), контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности управления (учреждения) по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников управления (учреждения), связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

1. Обязанности связанные с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени управления;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени управления;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство управления, в том числе ответственное лицо за организацию антикоррупционных мероприятий о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство управления, в том числе ответственное лицо за организацию антикоррупционных мероприятий о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов

2. В управлении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени:

- письменное заявление на имя руководителя управления (учреждения), либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики, или личное обращение;
- сообщения телефонной или факсимильной связи;
- электронная почта.

В адрес руководителя управления могут также поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится беседа по настоящему положению и связанных с ним документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия (собрания, встречи и т. п.).

4. Соблюдение работниками учреждения принципов и требований настоящего положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. Подарки и представительские расходы**

1. Подарки, которые работники от имени управления могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в управлении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе — расходы работников управления на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности учреждения или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, День работника культуры и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием управления (учреждения);

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000 (трех тысяч) рублей (пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- приобретаться только по разрешению начальника управления;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для управления, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям настоящего положения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников управления, другим внутренним документам управления и нормам применимого законодательства.
2. Не допускаются подарки от имени управления, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **8. Взаимодействие с государственными служащими**

1. Управление не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для учреждения в его деятельности.
2. Взаимодействие с государственными служащими от лица управления (учреждения) осуществляется через лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции и должно быть предварительно согласовано с начальником.
3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего положения и законодательства Российской Федерации.
4. Работники управления самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов**

1. Управлению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для

совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

2. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для оказания ему работ, услуг/, поставки товаров по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек;

3. Управление стремиться иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства;

4. Управление заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу управления.

5. При возникновении у управления объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Не предоставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, дает право управлению расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения договора) путем направления соответствующего письменного уведомления.

## **10. Антикоррупционные мероприятия**

1. В антикоррупционную политику управления включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализоваться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

1.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска;

- разработка и утверждение Положения о конфликте интересов;

- разработка и утверждение Антикоррупционного стандарта поведения работников Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- введение во вновь заключаемые договоры (контракты), связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки.

- разработка и утверждение локально нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции

1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами управления или иными лицами;

1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в управлении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля управления требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

## **11. Внутренний контроль**

1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности управления прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности; использования поддельных документов; записи несуществующих расходов; отсутствия первичных учетных документов; исправлений в документах и отчетности; уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований и др. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств — индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам управления, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для управления или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажа по ценам, значительно отличающихся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.



4. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете управления, задокументированы и доступны для проверки.

5. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности управления строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников управления является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в управлении принято Положение о конфликте интересов и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска и урегулированию конфликта интересов.

## **13. Мониторинг и контроль, внесение изменений в положением**

1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, управление осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и усовершенствует их.

2. При выявлении недостаточно эффективных положений данного положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен.

3. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к ней.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов**  
**Управления культуры и искусства**  
**Администрации города Новочеркаска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска (далее — положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации установленных целей и задач Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска (далее — управление).

1.2. Основной задачей деятельности управления по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников управления, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, на реализуемые ими трудовые функции.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и

супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на работников управления, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящего положения распространяются также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Управлении**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в управлении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для управления при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов управления и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) управлением.

## **3. Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования**

3.1. Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3 Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются начальник управления и ответственное лицо в

сфере противодействия коррупции в Управлении культуры и искусства Администрации города Новочеркасска.

3.4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов является приложением к данному положению.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена начальником управления и ответственным лицом в сфере противодействия коррупции в Управлении культуры и искусства Администрации города Новочеркасска с целью оценки серьезности возникающих для управления рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и при необходимости, с последующей передачей информации для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска и урегулированию конфликта интересов.

3.6. Управление берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника управления или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающий конфликт с интересами управления;
- иные формы урегулирования конфликта интересов, не противоречащие законодательству в сфере противодействия коррупции.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и

вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам управления.

#### **4. Обязанности в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1 При принятии решения по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей необходимо руководствоваться интересами управления — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение  
к положению о конфликте интересов  
Управления культуры и искусства  
Администрации города Новочеркаска

Начальнику Управления культуры и искусства  
Администрации города Новочеркаска  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Управления культуры и искусства Администрации  
города Новочеркаска и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /