

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 140

г. Новочеркасск

Об утверждении

«Методических рекомендаций о порядке проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении культуры и искусства Администрации города»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Новочеркаска от 16.12.2016 № 2225 « Об утверждении рекомендаций о порядке проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города» и Положением об Управлении культуры и искусства Администрации города Новочеркаска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации о порядке проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении культуры и искусства Администрации города, согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Архипова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении культуры и искусства Администрации города

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации о порядке проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении культуры и искусства Администрации города (далее – Рекомендации), разработаны в целях применения единых подходов, систематизации и совершенствования работы по анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управлении культуры и искусства Администрации города.

1.2. Настоящие Рекомендации определяют правила осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представленных в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), за отчетный период.

1.3. Анализ осуществляется Управлением культуры и искусства Администрации города.

2. Порядок проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы

2.1. Анализ проводится в два этапа:

2.1.1. первичный анализ:

первичный анализ проводится при представлении гражданами и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

На данном этапе проверяется:

правильность оформления сведений, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», полнота заполнения всех реквизитов, проставление всех подписей;

соответствие информации, содержащейся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) граждан или муниципальных служащих, представленной согласно Методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и заполнения соответствующей формы справки, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методическим рекомендациям по заполнению формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденных распоряжением Администрации города от 02.03.2015 № 24;

2.1.2. последующий анализ:

последующий анализ представленных сведений осуществляется путем сверки сведений, указанных в справках за отчетный период со сведениями, указанными в справках за предыдущий отчетный период.

2.2. В ходе проведения анализа в обязательном порядке необходимо сверить:

2.2.1. Сведения о доходах. В данном разделе анализируется сумма дохода, отраженная в справках гражданина, муниципального служащего, супруги (супруга) и его несовершеннолетних детей. При этом необходимо обратить внимание на иные доходы (от научной и преподавательской деятельности). В случае наличия таких доходов необходимо выяснить, направлялось ли муниципальным служащим уведомление об иной оплачиваемой работе Мэру города Новочеркаска (далее – Мэр города) в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Кроме того необходимо проверить в сети «Интернет» осуществлялись ли гражданином, муниципальным служащим различные публикации на предмет осуществления научной деятельности без отражения в справке о доходах полученных гонораров.

2.2.2. Сведения о расходах. При анализе сведений о расходах устанавливается соответствие доходов расходам. Гражданином, муниципальным служащим указываются расходы по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданина, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

В случае наличия расходов к справке прилагается копия документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

2.2.3. Сведения об имуществе. В данном разделе указывается только имущество, принадлежащее гражданину, муниципальному служащему на праве индивидуальной или общей (долевой или совместной) собственности. Обратить внимание на соответствие площади, адреса, собственника и долей в праве собственности, дату регистрации и дату отчуждения собственности, (долей в праве собственности). При реализации имущества в отчетном периоде проверить

отражение полученных доходов в справке гражданина, муниципального служащего за отчетный период. При установлении фактов реализации имущества в предыдущих периодах также проверить отражение полученных доходов в справках за периоды, в которых данное имущество было реализовано.

2.2.4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях. При анализе обратить внимание на даты открытия счетов с целью установления фактов не отражения счетов с более ранними датами открытия в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предыдущих периодов. Сопоставить счета, отраженные в справках за отчетный и предыдущие периоды, с целью выявления расхождений, при этом обратить внимание на наименование счетов, и в случае наличия депозитных счетов, проверить, отражены ли доходы, полученные по вкладам в банках в сумме доходов за отчетный период.

2.2.5. Сведения о ценных бумагах. Подпунктом 2.2 части 2 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена обязанность муниципального служащего, владеющего ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная обязанность установлена в целях исключения конфликта интересов - ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. В связи с вышеизложенным, необходимо проверить, осуществляет ли гражданин, муниципальный служащий функции управления в отношении организации, ценными бумагами которой владеет он или его близкие родственники. Кроме того, при наличии акций, ценных бумаг и т.д., необходимо проверить, отражены ли доходы от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях в разделе 1 справки.

2.2.6. Сведения об обязательствах имущественного характера. В разделе 6.1 справки указывается имущество, находящееся в пользовании гражданина, муниципального служащего и не принадлежащее ему на праве собственности: по договору аренды, социального найма, иного найма, на праве безвозмездного пользования (например, в случае принадлежности квартиры на праве собственности супругу служащего) и т.п. По пункту 6.2 справки устанавливается отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между гражданином, муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки).

Также сравнивается величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) с их величиной на конец отчетного периода и устанавливается источник погашения обязательств.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга гражданина, муниципального служащего и его несовершеннолетних детей анализируются аналогичным образом.

Результаты анализа представленных сведений заносятся в Справку о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение), которая хранится в личном деле

муниципального служащего в течение всего периода его службы в Управлении культуры и искусства Администрации города.

2.4. Как следствие проведенного анализа сведений, установившего нарушения антикоррупционного законодательства, является проверка в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, которым утверждено Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение).

2.5. Основанием для осуществления проверки в соответствии с Положением является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.5.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2.5.2. общероссийскими средствами массовой информации.

2.6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки, вместе с тем, она является основанием для проведения анализа сведений представленных гражданами, муниципальными служащими, по которым поступила информация анонимного характера. В случае установления в ходе проведенного анализа анонимной информации нарушений антикоррупционного законодательства назначается проверка по информации, предоставленной Управлением Культуры и искусства Администрации города Новочеркаска.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы

3.1. Проверку в соответствии с Положением осуществляет Управление культуры и искусства Администрации города Новочеркаска (далее – Управление).

Проверка при наличии оснований назначается решением начальника Управления культуры и искусства Администрации города. Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения Начальника Управления культуры и искусства Администрации города.

Срок проведения проверки – 60 дней. Начальником Управления культуры и искусства Администрации города при наличии оснований срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.2. Начальник Управления обеспечивает:

3.2.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

3.2.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со

дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

3.3. Начальник Управления вправе:

3.3.1. проводить беседу с муниципальным служащим;

3.3.2. запрашивать копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы на конкретного муниципального служащего;

3.3.3. получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам, в отношении которого проводится проверка;

3.3.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных служащим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

3.4. В запросе указываются:

3.4.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

3.4.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3.4.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

3.4.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3.4.5. срок представления запрашиваемых сведений;

3.4.6. фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

3.4.7. другие необходимые сведения.

3.5. По результатам проверки начальник Управления представляет Мэру города доклад, на основании которого Мэром города принимается решение о предоставлении материалов проверки в межведомственную комиссию по противодействию коррупции в г. Новочеркасске с применением мер дисциплинарной ответственности.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.6. Материалы проверки хранятся в Управлении культуры и искусства Администрации города в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

3.7. По завершении всех мероприятий по проведению проверки копия протокола (выписка из протокола) заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в г. Новочеркасске приобщается к личному делу.

Начальник Управления



Е.В. Архипова

Приложение

к Методическим рекомендациям
о порядке проведения анализа сведений
о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение
должностей муниципальной службы, и
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в Управлении
культуры и искусства Администрации
города

Справка

о результатах анализа сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

г. Новочеркасск

01.06.2017 г.

Мной, Н.Ю. Топиловой, ведущим юрисконсультom Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», проведен анализ сведений предоставленных муниципальным служащим Администрации города _____, замещающим должность

(Ф.И.О. служащего)

муниципальной службы – _____, принадлежащих ему
* (Должность муниципальной службы)

на праве собственности имущества, являющегося объектом налогообложения, расходах и обязательствах имущественного характера.

Проведена сверка сведений с оригиналами документов их подтверждающих.

Сведения представлены в срок, установленный законодательством Российской Федерации, замечания к оформлению сведений отсутствуют.

Ведущий юрисконсульт
Управления культуры и искусства

Н.Ю. Топилова