

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
Администрации города Новочеркаска

ПРИКАЗ

от «03» июля 2018 г.

№ 55-О

**«О подготовке муниципальных образовательных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры города Новочеркаска
к новому 2018-2019 учебному году»**

В целях организации своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города Новочеркаска к новому 2018-2019 учебному году, в соответствии с постановлением Администрации города от 03.07.2018 № 1079 «О создании комиссии по проверке и приему готовности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города и Управлению культуры и искусства Администрации города, к новому 2018-2019 учебному году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры:

1.1. Принять меры по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

1.2. Подготовку учреждений проводить в соответствии с типовым перечнем мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу учебного года (приложение № 1) и завершить в срок не позднее 09.08.2018 г.

1.3. Подготовить Акт готовности учреждения к новому 2018-2019 учебному году в 2-х экземплярах (приложение № 2)

2. Главному специалисту УКИ Е.Е. Закалдаевой организовать и провести проверку готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году 09.08.2018 года согласно графику (приложение № 3).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Архипова

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)
мероприятий по подготовке организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
2	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание				
3	Установка системы тревожной сигнализации				
4	Установка системы дымоудаления				
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6	Оборудование путей эвакуации				
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8	Оборудование аварийного освещения зданий				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
11	Оборудование (ремонт) систем отопления				
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
13	Организация горячего питания				

14	Оборудование медицинских кабинетов				
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся				
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
Антитеррористическая безопасность					
18	Установка ограждения по периметру организации				
19	Установка систем видеонаблюдения				
20	Установка тревожной сигнализации				
21	Организация охраны				
22	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				
Ремонтные работы					
23	Проведение капитального ремонта				
24	Проведение текущего ремонта				
Выполнение других мероприятий					
25	Поставка школьных автобусов				
26	Поставка учебно-наглядного оборудования				
27	Подключение к сети Интернет				
28	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
29	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов				

	эвакуации и др.)				
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения				
31	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность				

Приложение № 2
к приказу УКИ
от 03.07.2018 № 55-О

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 20__ - 20__ учебного года
составлен " __ " _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием,
издавшего приказ)

от " __ " _____ 20__ г. N __ в период с " __ " по " __ " _____ 20__ г.
комиссией _____

_____ (наименование органа управления образованием,
проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

_____ (далее - организация) .

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

N от " __ " _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от " __ " _____ 20__ г. N _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от " __ " _____ 20__ г. N _____ на пользование земельным участком, на котором размещена

организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);
Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____ 20__ г.,
_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ N _____, срок действия свидетельства с "___" _____
20__ г. до "___" _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы
и выданной "___" _____ 20__ г., серия _____, N _____, регистрационный
номер _____ ,
_____ ,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____ .

2. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20__ года оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г.
оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____
(разработан,
не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе
общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____ ,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, (имеются,
не оформлены) не оформлены)

_____, выполнены _____ ,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, (имеются,
не оформлены) не оформлены)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____ ,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, (имеются,
не оформлены) не оформлены)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном
году - _____ .
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить
их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к
лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности
и дополнительных услуг)

_____.
б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек,

в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____; (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____%;

научных работников - _____ человек _____%;

инженерно-технических работников - _____ человек _____%;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____%;

производственных работников - _____ человек _____%;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____%;

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год - _____; (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____; (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие листов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает (имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "___" _____ 20__ г. N _____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платальный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и

соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "___" _____ 20__ г. N _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____;

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

(количество смен)

(количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,

(удовлетворительное,

гигиенические условия перед приемом пищи _____ (неудовлетворительное);
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____ (организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____ (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____ (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____ (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____ (имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____ (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____ (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____ (организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____ (имеется, не имеется)

(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов

сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
 (соответствует, не соответствует)
 санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
 освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

N п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,

(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
 (наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

_____;
 (наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ (оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный
(обеспечивает, не обеспечивает)

доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ .
(организована,
не организована)

Основные недостатки: _____ .

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует,
не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка
состояние пожарной безопасности _____ ,
(проводилась, не проводилась)

_____ .
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)
Основные результаты приемки _____ и
предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____ ;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ .
(оборудованы,
не оборудованы)

В организации установлена _____ ,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ .
(описание заданного вида извещения о пожаре
и (или) выдачи команд на включение автоматических установок
пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ ;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противоподымной защиты
_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает
_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей
и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. поэтажные планы эвакуации
разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние
помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____ . Вывод на основании акта N __ от " __ " _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____ ;
(наименование организации, _____ (соответствует (не
проводившей приемку) _____ соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ .
(организовано,
не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной

безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____.

(проведена, не проведена)

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__ - 20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "__" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "__" _____ по "__" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "__" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

График
проверки и приема готовности муниципальных образовательных учреждений
к новому 2018-2019 учебному году

09.08.2018	МБУ ДО «ДМШ им. П.И. Чайковского»	пр. Платовский, 59-а	8.40 – 9.10 часов
	МБУ ДО «ДХШ им. Н.Н. Дубовского»	пр. Баклановский, 79	9.20 – 9.50 часов
	МБУ ДО «ДШИ мкр. Молодёжный»	пер. Спартаковский, 2г	10.10 – 10.40 часов
	МБУ ДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова»	ул. Бердичевского, 9	10.50 – 11.20 часов
	МАУ ДО «ДШИ «Лира-Альянс»	ул. Мацоты С.В., 65	11.30 – 12.00 часов
	МБУ ДО «ДШИ мкр. Донской»	ул. Мелиховская, 8	13.20 – 14.00 часов