

Администрация города Новочеркаска
Управление культуры и искусства

ПРИКАЗ

_____.2024г.

№ -о

г. Новочеркасск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска в том числе подведомственных ему бюджетных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города от 31.12.2015 №2715 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Новочеркаска от 31.12.2015 № 2727 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (в редакции от 17.02.2017 №210), **п р и к а з ы в а ю**

1. Настоящим приказом утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска (далее - Управление) и подведомственных ему бюджетных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника УКИ (Н.В. Белолобцеву) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры и искусства города.
3. Ведущему экономисту отдела бюджетного учёта и нормативно-правовой работы УКИ (Галичиной С.Н.) разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. В связи с принятием настоящего приказа приказ от 31.05.2023 № 20-о считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н. Данцева

Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления культуры и искусства города
Новочеркаска и подведомственных ему бюджетных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры и искусства (далее – Управление) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего Управления.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до Управления, как получателю средств бюджета города Новочеркаска (далее – местный бюджет) на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат Управления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 4 настоящих Нормативные затраты в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Управлением.

1.5. Управление разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Управления, должностных обязанностей его работников) нормативы (далее – нормативы Управления):

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Управления.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные Управлением нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 1.9 и 1.10 настоящих Нормативных затрат;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Управления определяется по формуле:

$$Ч_{\text{ср}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.11. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.11.1. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением к Требованиям к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска и подведомственных ему бюджетных учреждений, утвержденных приказом Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска от _____ № _____-о), применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.11.2. Товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящими нормативными затратами (нормой обеспечения), но необходимые для обеспечения функций Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска и подведомственными ему бюджетными учреждениями, приобретаются дополнительно, на основании фактической потребности в данном виде продукции, с учетом цены товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i,аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{igr} \times S_{igr} \times P_{igr} \times N_{igr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{igr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{igr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{igr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{igr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j_{\text{мес}}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{ин}}} \times P_{i_{\text{ин}}} \times N_{i_{\text{ин}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{ин}}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{\text{ин}}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{\text{ин}}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.2. Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.1-2.2.4 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{рвт}}} \times P_{i_{\text{рвт}}} \times N_{i_{\text{рвт}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{рвт}}}$ - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

$P_{i_{\text{рвт}}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N_{i_{\text{рвт}}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сбн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{сбн}}} \times P_{i_{\text{сбн}}} \times N_{i_{\text{сбн}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{сбн}}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i_{\text{сбн}}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

$N_{i_{\text{сбн}}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}} \times N_{i \text{ лвс}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

$N_{i \text{ лвс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}} \times N_{i \text{ рпм}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N_{i \text{ рпм}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}} \times N_{i \text{ рпм}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N_{i \text{ рпм}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иникт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иникт}} \times P_{i \text{ иникт}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ иникт}}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P_{i \text{ иникт}}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^k P_{i,\text{спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i,\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спл}} = \sum_{g=1}^k P_{g,\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j,\text{ипл}}, \text{ где:}$$

$P_{g,\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j,\text{ипл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{об}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ин}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,уо} \times P_{j,уо}, \text{ где:}$$

$Q_{i,об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j,уо}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,уо}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инп} \times P_{i,инп}, \text{ где:}$$

$Q_{i,инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м}, \text{ где:}$$

$Q_{i,м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инпрт}$), определяются по формуле:

$$Z_{инпрт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инпрт} \times P_{i,инпрт}, \text{ где:}$$

$Q_{i,инпрт}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i,инпрт}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст\ предел} \times P_{i,рст}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности или серверов i -го типа;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности или серверов i -го типа в соответствии с нормативами ГРБС.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 и 1.10 настоящих нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где $Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата, и иной оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС.

2.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инюст}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инюст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инюст}} \times P_{i \text{ инюст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ инюст}}$ – планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ инюст}}$ – цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе Управления в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{дет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дет}} \times P_{i \text{ дет}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дет}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ дет}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами Управления;

$P_{i \text{ ин}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Управления.

2.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники ($Z_{\text{дет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{коп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники;

$Z_{\text{м}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники.

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами Управления;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами Управления;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами Управления.

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зм}} \times P_{i\text{зм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зм}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;

$P_{i\text{зм}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мбн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мбн}} \times P_{i\text{мбн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мбн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мбн}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инфвт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инфвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инфвт}} \times P_{i\text{инфвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инфвт}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i\text{инфвт}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доо}$) определяются по формуле:

$$Z_{доо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,доо} \times P_{i,доо}, \text{ где:}$$

$Q_{i,доо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,доо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на транспортные услуги.

4.1.1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,тпу} \times P_{i,тпу} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i,тпу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i,тпу}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

4.1.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{инту}$), определяются по формуле:

$$Z_{инту} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инту} \times P_{i,инту}, \text{ где:}$$

$Q_{i,инту}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i,инту}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{зр}$), определяются по формуле:

$$Z_{зр} = Z_{проезл} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

4.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

4.2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

4.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{иные}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иные}} \times P_{i \text{ иные}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ иные}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{\text{инвиз}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{из}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

4.5.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мн}} \times P_{g \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

4.5.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{эк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эк}} = Q_x \times Q_{\text{ч}} \times Q_{\text{эк}} \times S_{\text{эк}} \times (1 + k_{\text{сп}}), \text{ где:}$$

Q_x - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{эк}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{эк}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ростовской области от 06.06.2012 № 485 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области»;

$k_{\text{сп}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды

при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.
 4.5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{инпр}$), определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i инпр} \times P_{i инпр}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i инпр}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i инпр}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{авт} + Z_{меб} + Z_{ск}, \quad \text{где:}$$

$Z_{авт}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

4.6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i меб} \times P_{i меб}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i меб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i меб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами ГРБС.

4.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i ск}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i ск}$ - цена i -й системы кондиционирования.

4.6.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{иос}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иннос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иннос}} \times P_{i \text{ иннос}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ иннос}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ иннос}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мат}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мат}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{гор}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{мгто}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хоз}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гор}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зап}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мгто}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

4.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ бл}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ бл}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

4.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{осн}} \times P_{i \text{ канц}}, \quad \text{где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{осн}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 и 1.10 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ мин}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Управления.

4.8.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{иные}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иные}} \times P_{i \text{ иные}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ иные}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ иные}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на услуги связи

| Наименование услуги | Количество абонентских номеров | Расходы на услуги связи | Оператор |
|--|--------------------------------|--|---|
| АМТС по Ростовской области | 6 | ежемесячные расходы не более 2500 руб. на один номер | в соответствии с тарифами организации, оказывающей услугу |
| Предоставление местной телефонной связи при параллельной схеме включения у одного абонента (ГТС), в месяц | 6 | ежегодные расходы не более 2500 руб. на один номер | |
| Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от её типа, в месяц. При наличии технической возможности осуществления повременного учёта продолжительности местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты местных телефонных соединений за неограниченный объём местных телефонных соединений ГТС | 6 | ежемесячные расходы не более 4000 руб. на один номер | |
| Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов). При наличии технической возможности осуществления повременного учёта продолжительностью местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты местных телефонных соединений за | 6 | ежемесячные расходы не более 6000 руб. на один номер | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| неограниченный объем местных телефонных соединений: с абонентского номера индивидуального пользования за неограниченный объем местных телефонных соединений, взимается дополнительно плата к ст.2, в месяц | | | |
| АМТС сотовые по Ростовской области | 6 | ежемесячные расходы не более 1000 руб. на один номер | |
| Услуги междугородней телефонной связи | 6 | ежемесячные расходы не более 1000 руб. на один номер | |
| Идентификация вызывающего абонента | 1 | ежемесячные расходы не более 1000 руб. | |

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на услуги сети «Интернет»
и услуги Интернет-провайдеров

| Наименование услуги | Количество точек доступа | Предельная месячная цена одной точки доступа | Оператор |
|---|--------------------------|--|---|
| Предоставление в пользование услуги доступа к сети интернет без ограничения объема потребляемого трафика по технологии xDSL | 1 | ежегодные расходы не более 45 000 руб. на одну точку доступа | в соответствии с тарифами организации, оказывающей услугу |

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций* и серверов

| Наименование | Количество единиц** | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| Компьютеры, рабочие станции, устройства компьютерные электронные | Не более одной единица на 1 работника | не более 70 000,0 |
| Серверы сетевые, компьютеры серверного назначения | Не более одной единица для Управление | не более 60 000,0 за единицу |

*Рабочая станция – персональный компьютер в сборе.

**Потребность обеспечения рабочими станциями, определяется исходя из прекращения использования имеющихся рабочих станций вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приобретение отдельно мониторов и/или системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Дополнительно допускается закупка мониторов и/или системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год не более 3 процентов от фактического количества рабочих станций.

Срок эксплуатации не менее 3 лет.

Нормативы,
применяемые при расчёте затрат на приобретение принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № № п/п | Наименование | Количество единиц* | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу, руб. |
|---------|--|--|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. | Принтер лазерный (чёрно-белая печать, формат А-4) | не более 1 единиц в расчёте на 1 работника | 3 | не более 25000,00 |
| 2. | Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | не более 3 единиц на Управление | 3 | не более 80000,00 |
| 3. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) * | не более 3 единиц на Управление | 3 | не более 60000,00 |
| 4. | Сканер | не более 3 единиц на Управление | 3 | не более 50000,00 |
| 5. | Копировальный аппарат | не более 3 единиц на Управление | 3 | не более 180 000,00 |
| 6. | Факс | не более 2 единиц на Управление | 3 | не более 20000,00 |

*Потребность обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехникой) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа.

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехники

| №№ п/п | Наименование | Количество единиц* | Цена за единицу, руб.. |
|--------|---|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | Картридж оригинальный к многофункциональному устройству | не более 6 единиц на 1 устройство | не более 13000,00 |
| 2. | Картридж оригинальный к принтеру лазерному* | не более 6 единиц на 1 устройство | не более 20000,00 |
| 3. | Драм-юнит для копира формата А4 | не более 6 единиц на 1 устройство | не более 10000,00 |
| 4. | Тонер, 1 кг | не более 6 единиц на 1 устройство | не более 1500,00 |
| 5. | Тонер-картридж для многофункционального устройства | не более 6 единиц на 1 устройство | не более 3000,00 |

**Потребность обеспечения определяется исходя из прекращения использования имеющихся картриджей вследствие их физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива.*

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

| Наименование расходного материала | Количество оказываемых услуг ежегодно | Предельная цена за 1 единицу услуги, руб. |
|---|---------------------------------------|---|
| Заправка и профилактика картриджей для принтеров, многофункциональных устройств | не более 200 | не более 400,0 за единицу |
| Заправка картриджа лазерного цветного | не более 10 | не более 2000,00 |
| Замена фотобарабана картриджа лазерного | не более 40 | не более 1000,00 |
| Замена фотобарабана картриджа лазерного цветного | не более 10 | не более 2000,00 |
| Замена магнитного вала картриджа лазерного | не более 30 | не более 400,00 |
| Замена ракеля картриджа лазерного | не более 25 | не более 400,00 |
| Замена ролика заряда картриджа лазерного | не более 10 | не более 400,00 |

| | | |
|--|-------------|-------------------|
| Замена ролика заряда картриджа лазерного цветного | не более 10 | не более 400,00 |
| Замена чипа картриджа лазерного | не более 10 | не более 3000,00 |
| Замена ролика заряда картриджа лазерного | не более 20 | не более 400,00 |
| Замена дозирующего лезвия картриджа лазерного цветного | не более 5 | не более 400,00 |
| Замена дозирующего лезвия картриджа лазерного | не более 5 | не более 400,00 |
| Замена аккумулятора | не более 6 | не более 2500,00 |
| Заправка копировального аппарата | не более 12 | не более 4000,00 |
| Замена фотобарабана копировального аппарата | не более 3 | не более 18000,00 |

**Потребность обеспечения расходными материалами определяется исходя из прекращения использования вследствие физического износа или истечения срока эксплуатации.*

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других внешних частей для вычислительной техники

| №№ п/п | Наименование | Расчётная потребность | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу, руб. |
|--------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. | Монитор с диагональю не более 40 дюймов | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 18000,00 |
| 2. | Системный блок с ПО; комплект офисных программ (текстовых, табличных процессоров, программ с обращением электронной почты и т.п.) не менее 4Гбайт оперативной памяти | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 35000,00 |
| 3. | Клавиатура | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 2500,00 |
| 4. | Колонки | Не более 3 единиц на управление | 3 | не более 2000,00 |
| 5. | Манипулятор-мышь | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 1000,00 |
| 6. | Накопитель на жестком диске 500Гбайт USB | Не более 1 единицы на | 3 | не более 12000,00 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------|
| | | 1 работника | | |
| 7. | Материнская плата | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 18000,00 |
| 8. | Жесткий диск не менее 250 Гбайт | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 10000,00 |
| 9. | Видеокарта | | 3 | не более 8000,00 |
| 10. | Блок питания | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 7000,00 |
| 11. | Процессор не более 12-ти ядерного | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 55000,00 |
| 12. | Сетевой фильтр | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 5000,00 |
| 13. | Блок бесперебойного питания | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 6000,00 |

**при отсутствии закупаемых товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение съёмных электронных носителей информации

| №№ п/п | Наименование | Расчётная потребность | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу, руб. |
|--------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 2500,00 |

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

| Наименование | Количество |
|---|---------------------------------|
| Продление лицензий по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | не более 70 000,00 рублей в год |

**при отсутствии услуг в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

**Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение справочно-правовых систем**

| Наименование | Количество |
|--|---|
| услуги по предоставлению доступа к электронной системе «Культура» | 12 месяцев не более 70000,00 рублей в год |
| информационные услуги с использованием экземпляра Системы Консультант Плюс | 12 месяцев не более 150000,00 рублей в год |
| услуги по сопровождению программы 1Сбухгалтерия: | 12 месяцев не более 70000,00 рублей в год |
| услуги по сопровождению программ для ЭВМ, баз данных, программных средств муниципального Заказчика (веб-хостинг) | 12 месяцев не более 12 000,00 рублей в год |
| Информационные услуги с использованием OPAC-Global | 12 месяцев не более 160 000,00 рублей в год |

**при отсутствии услуги на приобретение справочно-правовых систем в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

**Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на единицу штатной численности | Периодичность приобретения | Предельная цена за единицу товара, руб. |
|--------|---|-------------------|---|----------------------------|---|
| 1. | Антистеплер | шт | не более 1 | 1 раз в 3 года | не более 150,0 за шт. |
| 2. | Блок для заметок | шт | не более 3 | ежегодно | не более 300,0 за шт |
| 3. | Бумага для заметок самоклеющаяся | шт | не более 3 | ежегодно | не более 200,0 за шт |
| 4. | Блокнот | шт | не более 1 | ежегодно | не более 400,0 за шт |
| 5. | Бумага для офисной техники А-4, (1/500л.) | шт. (пачка) | не более 25 | ежегодно | не более 450,00 за 1 шт. |
| 6. | Бумага для факса | шт | не более 2 | ежегодно | не более 600,0 за 1 шт |
| 7. | Грифели для автоматических карандашей | упак | не более 2 | ежегодно | не более 100,00 за упак. |
| 8. | Дырокол | шт | не более 1 | 1 раз в 3 года | не более 350,0 за шт |
| 9. | Ежедневник | шт | не более 1 | ежегодно | не более 1000,0 за шт |
| 10. | Зажимы для бумаги | упак | не более 12 | ежегодно | не более 500,00 |

| | | | | | |
|-----|---|-----------|-------------|----------------|--------------------------|
| | (от 15мм до 51мм) | | | | за упак. |
| 11. | Закладки клейкие | шт | не более 4 | ежегодно | не более 100,0 за шт |
| 12. | Карандаш автоматический | шт | не более 3 | ежегодно | не более 300,00 за шт. |
| 13. | Карандаш чернографитный | шт | не более 3 | ежегодно | не более 80,00 за шт. |
| 14. | Клей карандаш | шт | не более 1 | ежегодно | не более 180,00 за шт |
| 15. | Корректор жидкий | шт | не более 2 | ежегодно | не более 300,00 за шт. |
| 16. | Корректирующая лента | шт | не более 1 | ежегодно | не более 115,00 за шт |
| 17. | Корректор жидкий | шт | не более 2 | ежегодно | не более 300,00 за шт. |
| 18. | Книга учёта | шт | не более 1 | ежегодно | не более 200,0 за шт |
| 19. | Ластик | шт | не более 1 | ежегодно | не более 100,0 за шт |
| 20. | Линейка | шт | не более 1 | 1 раз в 3 года | не более 100,0 за шт |
| 21. | Маркер-выделитель (жёлтый, красный, синий, зелёный) | упак | не более 1 | ежегодно | не более 350,00 за упак. |
| 22. | Папка с арочным механизмом 50-90мм корешок | шт | не более 6 | ежегодно | не более 350,0 за шт |
| 23. | Папка с 2-кольцевым механизмом | шт | не более 6 | ежегодно | не более 350,0 за шт |
| 24. | Папка скоросшиватель А4 пластик | шт | не более 12 | ежегодно | не более 250,0 за шт |
| 25. | Папка-регистратор | шт | Не более 3 | ежегодно | не более 450,0 за шт |
| 26. | Папка для документов с индивидуальным тиснением | шт | не более 6 | ежегодно | не более 300,0 за шт |
| 27. | Папка-уголок | шт | не более 10 | ежегодно | не более 200 за шт |
| 28. | Папка жесткая на завязках | шт | не более 2 | ежегодно | не более 150,0 за шт |
| 29. | Папка для черчения А4 | шт | не более 1 | ежегодно | не более 200,0 за шт |
| 32. | Ручка гелевая (синяя, чёрная, красная) | шт | не более 3 | ежегодно | не более 150,0 за шт |
| 33. | Ручка шариковая (синяя, чёрная, красная) | шт | Не более 3 | ежегодно | не более 100,0 за шт |
| 30. | Салфетки для оргтехники | шт (1уба) | не более 1 | ежегодно | не более 350,0 за шт |

| | | | | | |
|-----|--|-----|------------|----------------|-----------------------|
| 31. | Скоросшиватель «Дело» | шт | не более 5 | ежегодно | не более 50,0 за шт |
| 32. | Скотч | шт | не более 1 | 1 раз в 2 года | не более 350,0 за шт |
| 33. | Скрепки канцелярские (большие и маленькие) | пач | не более 2 | ежегодно | не более 200,0 за пач |
| 34. | Степлер №24 | шт | не более 1 | 1 раз в 2 года | не более 800,0 за шт |
| 35. | Скобы для степлера №24 | шт | не более 1 | ежегодно | не более 150,0 за шт |
| 36. | Тетрадь общая | шт | не более 1 | 1 раз в 2 года | не более 150,0 за шт |

**при отсутствии закупаемых канцелярских товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение сплит-систем

| Наименование системы кондиционирования | Количество на 1 кабинет (шт) | Цена за единицу товара, руб. | Срок эксплуатации |
|--|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Сплит-система | не более 1 | не более 70000,00 | 5 лет |

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

| № п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Количество единиц (не более) | Цена единицы мебели, материально-технического средства, руб. (не более за единицу) | Примечание |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------|------------------------------|--|------------|
| ГЛАВНАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 25000 | на кабинет |
| 2 | Стол приставной (брифинг) | шт. | 1 | 10000 | на кабинет |
| 3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 25000 | на кабинет |
| 4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 10000 | на кабинет |
| 5 | Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 15000 | на кабинет |
| 6 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 25000 | на кабинет |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 30000 | на кабинет |
| 9 | Жалюзи вертикальные | шт. | 1 | 15000 | на окно |

| | | | | | |
|--|------------------------|-----|----|-------|----------------|
| 10 | Стулья для посетителей | шт | 10 | 4000 | на кабинет |
| 11 | Стол компьютерный | шт. | 1 | 25000 | на 1 работника |
| Централизованная бухгалтерия, специалисты | | | | | |
| 1 | Стол компьютерный | шт. | 1 | 18000 | на 1 работника |
| 2 | Тумба выкатная | шт. | 1 | 10000 | на 1 работника |
| 3 | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 10000 | на 1 работника |
| 4 | Стулья для посетителей | шт. | 1 | 3500 | на 1 работника |
| 5 | Кресло офисное | шт. | 1 | 15000 | на 1 работника |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 15000 | на 1 работника |
| 7 | Стол письменный | шт. | 1 | 10000 | на 1 работника |
| 8 | Жалюзи вертикальные | шт. | 1 | 8000 | на окно |
| 9 | Стеллаж | шт. | 1 | 12000 | на 1 кабинет |
| 10 | Шкаф платяной | шт | 1 | 19000 | на 1 кабинет |

**при отсутствии закупаемых товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

Срок полезного использования мебели свыше 5 лет до 7 лет включительно.