

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Администрации города Новочеркаска

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в приказ Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска от 31.12.2015г. №169 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений, подведомственных Управлению культуры и искусства»

от «08» декабря 2017 г.

№ 57-о

В соответствии со статьями 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Администрации города Новочеркаска от 30.12.2015 № 2711 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Новочеркаска» (в редакции постановления Администрации города Новочеркаска от 01.12.2017 г. №1845), руководствуясь Положением об Управлении культуры и искусства Администрации города Новочеркаска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска от 31.12.2015г. №169 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений, подведомственных Управлению культуры и искусства» изменения, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.В. Архипова

Приложение
к приказу Управления
культуры и искусства
Администрации города
от 08.12.2017 № 57-о

Приложение
к приказу Управления
культуры и искусства
Администрации города
от 31.12.2015 № 169

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений, подведомственных Управлению культуры и искусства

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Новочеркаска (далее – Порядок).

1.2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в пункте 2.1.4 Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

1.3. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](#) Федерального [закона](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), в том числе:

1.3.1. обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](#) Закона № 44-ФЗ;

1.3.2. обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#) Закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Закона № 44-ФЗ.

1.4. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе в части:

1.4.1. соответствия включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок.

1.4.2. соответствия включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

2. Формирование и утверждение планов-графиков закупок

2.1. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1.1. бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Закона № 44-ФЗ, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.2. автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Закона № 44-ФЗ, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.1.3. бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) Закона № 44-ФЗ, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. План-график закупок формируется в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 554).

2.3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2.1 Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

2.3.1. заказчики, указанные в пункте 2.1.1 Порядка, – в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 30 декабря текущего года:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на рассмотрение Городской Думы;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3.2. заказчики, указанные в пункте 2.1.2 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на рассмотрение Городской Думы;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

2.3.3. заказчики, указанные в пункте 2.1.3 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на рассмотрение Городской Думы;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов;

2.4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Закона № 44-ФЗ.

2.5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляется уполномоченным органом

или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](#) Закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

2.6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Законом](#) № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2.1 Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

3. Ведение планов-графиков закупок

3.1. Заказчики, указанные в пункте 2.1 Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями [Закона](#) № 44-ФЗ и Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

3.1.1. изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

3.1.2. изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3.1.3. отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

3.1.4. образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](#) Закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.6. реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

3.1.7. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

3.2. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 3.3 Порядка, а в случае, если в соответствии с [Законом](#) № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

3.3. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](#) и [28](#)

[части 1 статьи 93](#) Закона № 44-ФЗ – не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

3.4. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](#) Закона № 44-ФЗ, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](#) Закона № 44-ФЗ;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#) Закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Закона № 44-ФЗ.

3.5. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе в части соответствия:

включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.»

Начальник

Е.В. Архипова