

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Администрации города Новочеркаска

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ

от «31» декабря 2015 г.

№ 170

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города Новочеркаска и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утвержденный приказом Управления от 31.12.2014 № 152, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Княжанскую О.О.

Начальник управления



Е.В. Архипова

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчёта о результатах деятельности
муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры
и искусства Администрации города Новочеркасска и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий порядок устанавливает правила составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города Новочеркасска (далее - Учреждения) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчёт).

2. Отчёт составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчёт бюджетного учреждения о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, Отчёт о деятельности автономного учреждения, Отчёт об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением, составляется по формам, согласно приложениям № 1; 2 и 3 к настоящему Порядку соответственно.

4. Отчёт составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным.

5. Отчёт бюджетного учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5.1. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчётного года. В случае изменения количества штатных единиц,

учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

5.2. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего Отчётного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчётного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (формируется по форме, установленной приложением к порядку осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями культуры и искусства, утвержденным приказом Управления от 30.12.2015 № 144);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение Отчётного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

5.3. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчётного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в Отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счет средств, выделенных Управлением учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в Отчётном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

6. Отчёт муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в Управление на согласование не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Управление рассматривает Отчёт, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчёта, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте www.bus.gov.ru и на сайте учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным. Информация о дате опубликования, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте. Автономные учреждения отчеты дополнительно размещают в газете «Новочеркасские ведомости».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
от "___" _____ 20__ г.

(руководитель муниципального
бюджетного учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование муниципального бюджетного учреждения)
**И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ЗА _____ ОТЧЁТНЫЙ ГОД**

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3	Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	
1.4	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец Отчётного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец Отчётного периода)	
1.5	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего Отчётного года (в процентах)	
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
2.3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности	

	учреждения (далее - План),относительно предыдущего Отчётного года (в процентах)с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.	
2.4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	
2.5	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	
2.6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение Отчётного периода)	
2.7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
2.8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

2.9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
	вид поступления	сумма поступлений	
		кассовая	плановая

2.10. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
	вид выплаты	сумма выплаты	
		кассовая	плановая

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало Отчётного года	на конец Отчётного года
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11	Объем средств, полученных в Отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в Отчётном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в Отчётном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
от "___" _____ 20__ г.

(руководитель муниципального
автономного учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ОТЧЁТ о деятельности муниципального автономного учреждения

(полное наименование учреждения)
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшест- вующий год	1-й предшест- вующий год	Отчётный год
1	2	3	4	5	6
1	Исполнение задания учредителя	%			
2	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			
3	Общее количество человек потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения.	человек			
	В том числе бесплатными:	человек			
	по видам услуг:				
		человек			
		человек			
		человек			
	В том числе частично платными:	человек			
	по видам услуг:				
		человек			
		человек			
		человек			
	В том числе полностью платными:	человек			
	по видам услуг:				
		человек			
		человек			
		человек			
4	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей	тыс. руб.			
	В том числе по видам услуг:				
		тыс. руб.			
		тыс. руб.			
		тыс. руб.			
		тыс. руб.			
	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей	тыс. руб.			
	В том числе по видам услуг:				
		тыс. руб.			
		тыс. руб.			
		тыс. руб.			

1	2	3	4	5	6
		тыс. руб.			
5	Среднегодовая численность работников	человек			
6	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
7	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.			
8	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.			
9	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.			
10	Прибыль после налогообложения в Отчётном периоде	тыс. руб.			
11	Перечень видов деятельности				
	В том числе платных:				
12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность				
13	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
14	Иные сведения				

Руководитель
автономного учреждения

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
автономного учреждения

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
от "___" _____ 20__ г.

(руководитель муниципального
автономного учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

(полное наименование учреждения)
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчётный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая балансовая стоимость имущества	тыс. руб.						
	В том числе:							
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.						
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.						
	балансовая стоимость движимого имущества, приобретенного за счет средств городского бюджета и переданного в оперативное управление	тыс. руб.						
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук						
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	м2						
	В том числе:							
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям	м2						
	площадь недвижимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование	м2						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	и на иных правах							
4	Поступление и выбытие имущества							
	Балансовая стоимость поступивших в оперативное управление нежилых помещений	тыс. руб.						
	Балансовая стоимость выбывших из оперативного управления нежилых помещений	тыс. руб.						
	Общая площадь нежилых помещений, поступивших в оперативное управление	м2						
	Общая площадь нежилых помещений, выбывших из оперативного управления	м2						
	Балансовая стоимость поступившего в оперативное управление особо ценного движимого имущества	тыс. руб.						
	Балансовая стоимость выбывшего из оперативного управления особо ценного движимого имущества	тыс. руб.						
	Стоимость движимого имущества, приобретенного за счет средств городского бюджета и переданного в оперативное управление	тыс. руб.						
	Стоимость движимого имущества, приобретенного за счет средств городского бюджета и выбывшего из оперативного управления	тыс. руб.						

Руководитель

автономного учреждения

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

автономного учреждения

подпись

Ф.И.О.