

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**  
**Администрации города Новочеркасска**

**ПРИКАЗ**

от «22» июня 2021 г.

№ 35-О

**«О методических рекомендациях по проведению мероприятий в сети  
«Интернет и методике учета потребителей (участников) услуг на  
бесплатной основе в условиях распространения новой коронавирусной  
инфекции»**

В целях качественного оказания услуг и единообразной подготовки и проведения **мероприятий в сети «Интернет** (онлайн-мероприятий), учета потребителей (участников) услуг на бесплатной основе, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по проведению онлайн-мероприятий и методику учета потребителей (участников) услуг на бесплатной основе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – методические рекомендации), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и искусства Администрации города, использовать в работе методические рекомендации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальника Управления



Е.Н. Морозова



**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник управления  
культуры и искусства  
Администрации города

*Морозова*  
Е. Н. Морозова  
22 июня 2021 г.

к приказу УКИ от 22.06.2021 № 35-О

**Методические рекомендации  
по проведению мероприятий в сети «Интернет» и методике учета  
онлайн-посещений**

**I. Общие положения**

Методические рекомендации разработаны во исполнение нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по обеспечению доступности услуг организаций культуры в целях единообразной подготовки, проведения и учета посетителей мероприятий, проводимых в сети «Интернет», методической помощи учреждениям, подведомственным УКИ Администрации г. Новочеркаска.

**II. Основные понятия**

**Онлайн-мероприятие** – мероприятие, которое доступно в сети Интернет в записи на специализированной онлайн-площадке (трансляция мероприятия, проходящего офлайн, трансляция мероприятия, проходящего только онлайн).

**Онлайн-трансляция мероприятия** – мероприятие, которое проводится в сети Интернет на специализированной онлайн-площадке, в режиме реального времени.

**Онлайн-площадка** – социальная сеть, портал, сайт, а именно:

- Культура.РФ
- ВКонтакте
- Одноклассники
- Facebook
- Instagram
- YouTube

Официальный сайт учреждения культуры, предполагающий виртуальное общение онлайн с использованием программ с возможностью видеосвязи (Skype, Viber, WhatsApp, Hangouts, Zoom, [Webinar.ru](http://Webinar.ru), [myownconference.ru](http://myownconference.ru) и др.).

**Аккаунт учреждения на онлайн-площадке** – учетная запись учреждения на онлайн-площадке.

**Онлайн-посетители** – пользователи онлайн-площадок.

**Онлайн-подписчики** – пользователи онлайн-площадок, которые подписаны на аккаунт учреждения на онлайн-площадке.

**Онлайн-флешмоб** – заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей выполняет заранее оговорённые однотипные действия (сценарий), которая осуществляется через сеть Интернет.

**Просмотр онлайн-трансляции мероприятия** – момент, когда онлайн-трансляция мероприятия считается просмотренной пользователем онлайн-площадок согласно алгоритмам онлайн-площадки; просмотр должен быть отражен в счетчике онлайн-площадки в аккаунте учреждения.

**Просмотр онлайн-мероприятия** – момент, когда видеозапись мероприятия считается просмотренной пользователем онлайн-площадок согласно алгоритмам онлайн-площадки; просмотр должен быть отражен в счетчике онлайн-платформы в аккаунте учреждения.

**Снимок экрана** (также скриншот) – изображение, полученное устройством и показывающее в точности то, что видит пользователь персонального компьютера на экране монитора или другого визуального устройства вывода.

**Челлендж** – интернет-ролик, в котором блогер выполняет задание на видеокамеру и размещает его в сети, а затем предлагает повторить это задание своим подписчикам или неограниченному кругу пользователей.

**Виртуальная выставка** – публичная демонстрация в сети Интернет с использованием веб-технологий виртуальных образов, специально подобранных и систематизированных (фотовыставки, выставки творческих работ, тематические выставки, книжные выставки и т.д.).

**Просмотр онлайн-трансляции спектакля** – публичная демонстрация спектакля, видеозаписи спектакля считается просмотренной пользователем онлайн-площадок согласно алгоритмам онлайн-площадки; просмотр должен быть отражен в счетчике онлайн-платформы в аккаунте учреждения.

**Просмотр онлайн-концертной программы** – публичная демонстрация в сети Интернет с использованием веб-технологий виртуальных образов, специально подобранных и систематизированных концертных номеров.

**Просмотр Instagram Stories репетиций** – видео, доступное на интернет площадке Instagram/Facebook.

**Просмотр онлайн-репетиции** – публичная демонстрация репетиции, проводимой на интернет площадке в режиме реального времени.

### **III. Порядок организации и проведения мероприятия в сети «Интернет»**

Учреждение самостоятельно определяет онлайн-площадку для проведения мероприятия, анонсирует его на официальном сайте или официальных страницах в социальных сетях сети «Интернет». Значимые культурные мероприятия необходимо анонсировать на платформе

«PRO.Культура.РФ». Для включения мероприятия во Всероссийскую афишу необходимо добавить анонс в личном кабинете учреждения культуры <https://pro.culture.ru/documentation/online/>. С этой целью в разделе «События» необходимо заполнить форму создания мероприятия по общим правилам оформления событий, уделив особое внимание полям: «название», «категория», «теги» (обязательно указать тег «Культура онлайн»), «описание».

Для проведения онлайн-мероприятия необходимо тщательно спланировать его организацию и подготовку.

#### **1. Подготовительный этап:**

определение темы, постановка целей, уточнение аудитории;

составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия;

определение формата мероприятия (вебинар, онлайн-мастер-класс, челлендж, онлайн-акция, онлайн-флешмоб, онлайн-конкурс, онлайн-концерт, онлайн-спектакль, виртуальная выставка, онлайн-репетиция и т.д.);

разработка сценария (онлайн-концерт), положения (онлайн-конкурс, онлайн-акция, онлайн-марафон), программы (вебинар);

определение участников (актеров, ведущих, жюри и т.д.).

#### **2. Решение организационных вопросов:**

подготовка и проверка оборудования и технических средств;

выбор интернет-платформы;

репетиция, корректировка сценария, съемки, качественный монтаж;

определение времени трансляций и публикаций мероприятий;

приглашение зрителей, гостей (афиша, анонс, программа передач);

Создание тематических рубрик, уникальных хештегов для удобного поиска публикации.

**3. Проведение мероприятия в сети «Интернет»** (запись мероприятия и размещение на онлайн-площадке).

**4. Подготовка отчета о проведении мероприятия в сети «Интернет»** (акт о проведении мероприятия, список участников, протокол жюри (онлайн-конкурс), скриншот веб-страницы, информационный отчет).

### **IV. Методика подсчета онлайн-посещений в сети «Интернет»**

Мероприятия, проводимые в сети Интернет, делятся на мероприятия, проводимые в режиме реального времени (онлайн-трансляции мероприятий), и мероприятия, доступные в записи (онлайн-мероприятия).

Если мероприятие проведено и в режиме реального времени, и доступно в записи, его считают как два разных мероприятия (одна онлайн-трансляция в режиме реального времени и одно онлайн-мероприятие в записи), так как в счетчиках онлайн-платформ данные онлайн-трансляций и видеозаписей доступны отдельно и сами по себе показатели являются разными по своей природе (просмотры в реальном времени и просмотры в

записи).

Если мероприятие проводится в режиме реального времени, но на разных онлайн-платформах, то оно считается как одно мероприятие и данные по просмотрам собираются с разных платформ и суммируются (одна онлайн-трансляция в режиме реального времени с просмотрами на разных платформах, которые суммируются).

Если мероприятие доступно в записи, но на разных онлайн-платформах, то оно считается как одно мероприятие и данные по просмотрам собираются с разных платформ и суммируются (одно онлайн-мероприятие в записи с просмотрами на разных платформах, которые суммируются).

Данные о просмотрах онлайн-мероприятий в записи указываются в отчетности только за тот год, в который мероприятие было первый раз выложено в сеть Интернет. Если мероприятие записано в «Х» году, а выложено в Интернет в «У» году, то оно указывается в отчетности только в «У» году (без указания в предыдущие или последующие годы).

Для онлайн-мероприятий в записи учитываются просмотры с максимальным временем в зависимости от алгоритма учета просмотров онлайн-платформы (например, на Facebook считаются просмотры от 1 секунды, 3 секунд и 1 минуты. В отчет вносятся только просмотры от 1 минуты).

Для онлайн-трансляций мероприятий учитывается пиковое количество просмотров трансляции.

Данные о просмотрах мероприятий учреждения в сети Интернет сохраняются в личных кабинетах на онлайн-площадках.

Для внутренней отчетности учреждение может составлять отчет (акт) о каждом мероприятии согласно установленной в локальном нормативном акте своего учреждения форме. Образец акта о проведении мероприятия в сети «Интернет» прилагается к настоящим методическим рекомендациям. К каждому отчету могут прилагаться снимки экрана (скриншоты) с данными из личного кабинета библиотеки на онлайн-площадке.

#### **Учет онлайн-посещений в Facebook.**

Отчет о прямой трансляции в Facebook:

На сайте Facebook необходимо выбрать раздел «Ваши страницы» и перейти на необходимую.

Выбрать раздел «Статистика», далее перейти во вкладку «Публикации», выбрать нужную публикацию и сделать снимок экрана. Затем составить отчет, согласно установленной в учреждении форме отчетности по проведению мероприятия. К отчету прикладывается распечатанный снимок экрана с данными из личного кабинета на онлайн-платформе.

#### **Учет онлайн-посещений в Instagram.**

Отчет о прямой трансляции в Instagram:

Завершите прямой эфир в Instagram. После завершения прямого эфира автоматически откроется статистика. Сделайте снимок экрана с данными

и составьте отчет, согласно установленной учреждением форме отчетности по проведению мероприятия. К отчету прикладывается распечатанный снимок экрана с данными из личного кабинета на онлайн-платформе.

Статистика прямой трансляции не сохраняется в метрике аккаунта и доступна только после завершения прямого эфира, поэтому ее необходимо сохранять сразу.

#### **Учет онлайн-посещений на YouTube:**

Войти в свой аккаунт на YouTube

В меню слева выбрать пункт «Видео» и перейти на вкладку «Трансляции», открыть аналитику интересующего прямого эфира. Во вкладке «Обзор» найти количество одновременных просмотров.

Сделать снимок экрана с данными в кабинете YouTube и составить отчет, согласно установленной учреждением форме отчетности по проведению мероприятия. К отчету прикладывается распечатанный снимок экрана с данными из личного кабинета на онлайн-платформе.

#### **Учет онлайн-посещений в Одноклассниках:**

Зайдите в свой аккаунт, затем в раздел «Видео» и запустите прямую трансляцию. В окне трансляции отображается количество зрителей.

Сделайте снимок экрана с данными в кабинете и составьте отчет, согласно установленной учреждением форме отчетности по проведению мероприятия. К отчету прикладывается распечатанный снимок экрана с данными из личного кабинета на онлайн-платформе. Статистика прямой трансляции доступна только во время прямого эфира, поэтому ее необходимо сохранять сразу.

#### **Учет онлайн-посещений в ВКонтакте.**

Отчет о прямой трансляции в ВКонтакте.

Завершить прямой эфир в ВКонтакте, далее нажать на кнопку «Статистика», откроется статистика прямого эфира. Сделайте снимок экрана с данными и составьте отчет, согласно установленной учреждением форме отчетности по проведению мероприятия. К отчету прикладывается распечатанный снимок экрана с данными из личного кабинета на онлайн-платформе.

Статистика в прямой трансляции не сохраняется в метрике аккаунта и доступна только после завершения прямого эфира, поэтому ее необходимо сохранять сразу.

#### **Учет онлайн-посещений в Официальном сайте учреждения культуры.**

Учет онлайн-посещений цифрового информационного ресурса (сайта) размещённого учреждением в Сети «Интернет» при использовании встроенных функций сайта производится с помощью счётчика АИС «Цифровая культура». Подробнее о использовании инструмента веб-аналитики и методические рекомендации по установке приведены по адресу - <https://pro.culture.ru/blog/501>

Приложение  
к Методическим рекомендациям  
по проведению мероприятий в сети  
«Интернет» и методике учета онлайн-  
посещений на бесплатной основе в  
условиях угрозы распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID 19)

Акт о проведении мероприятия в сети «Интернет»

1. Дата проведения мероприятия:
2. Время проведения мероприятия:
3. Название мероприятия:
4. Наименование Интернет ресурсов, где размещено мероприятие, телекомпаний (каналов), по которым транслировалось мероприятие, дата и время трансляции
5. Тип /форма проведения онлайн-мероприятия:
6. Место проведения мероприятия:
7. Наименование услуги (работы)
8. Содержание услуги/работы
9. Краткое описание проделанной работы:
10. Количество потребителей (для онлайн-вебинаров):
11. Количество просмотров онлайн-мероприятия:
12. В Приложении – подробный сценарий мероприятия / программа учебно-методического мероприятия.

Ответственное лицо:

Директор: