

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Администрации города Новочеркасска

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры»

От 24.07.2014 г.

№ 79

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования системы подбора и расстановки кадров руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, формирования на конкурсной основе высокопрофессионального руководящего кадрового состава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры.
2. Ведущему специалисту УКИ опубликовать настоящий приказ на официальном сайте УКИ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.В. Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителя
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
в сфере культуры

1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст. 275 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры (далее – учреждение), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

Конкурс на замещение должности руководителя учреждения (далее – конкурс) проводится открытым по составу участников.

2. Управление культуры и искусства Администрации города Новочеркасска (далее – УКИ):

образует комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия) и утверждает ее состав;

организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В работе комиссии принимают участие представители Администрации города, Областного учебно-методического центра по образовательным учреждениям культуры и искусства, городского профсоюзного комитета работников культуры, УКИ, образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города.

Учреждение вправе направить для участия в работе комиссии одного представителя с правом совещательного голоса.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Председателем комиссии и заместителем председателя комиссии назначаются члены комиссии от Администрации города и УКИ с правом решающего голоса.

Секретарем комиссии назначается член комиссии от УКИ с правом совещательного голоса.

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются УКИ.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не

менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается «за» или «против».

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:
наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;
требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя учреждения;
дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
адрес места приема заявок и документов;
перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению;
дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
номера телефонов и местонахождение комиссии;
адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, порядок ознакомления с этими сведениями;
порядок определения победителя;
способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
основные условия трудового договора.

8. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения.

9. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

10. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

заявление, личный листок по учету кадров;
заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
предложения по программе деятельности учреждения;
иные документы, указанные в информационном сообщении.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении;

заявка с прилагаемыми к ней документами поступила после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

Информация о причинах, по которым претендент не допущен к участию в конкурсе, направляется указанному лицу в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

12. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов размещается на официальном сайте УКИ www.novochcult.ru

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

отраслевой специфики учреждения;

основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательств;

основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Порядок проведения письменного тестирования:

претенденты в аудитории, как правило, размещаются через ряд или через посадочное место;

после рассадки претендентов заместитель председателя комиссии раздает претендентам тесты с вложенными в них бланками вариантов ответов и черновики;

проводит инструктаж о заполнении титульного листа и бланка ответов;

после окончания инструктажа председатель комиссии отмечает время начала и окончания письменного тестирования;

вопросы претендентов по содержанию теста организаторами не рассматриваются;

по истечении времени письменного тестирования претендент сдает тест, бланк ответов.

13. Второй этап проводится в форме собеседования, на котором конкурсанты представляют свои предложения по программе деятельности учреждения.

14. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности учреждения.

15. УКИ в установленном порядке заключает с победителем конкурса трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.