

Администрация города Новочеркаска  
Управление культуры и искусства

ПРИКАЗ

№ 25 -о

г. Новочеркасск

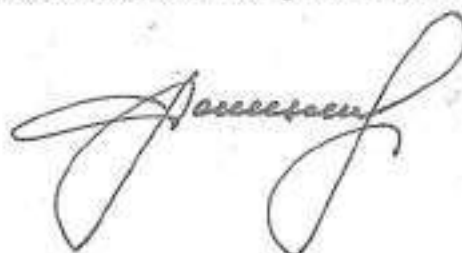
29.05.2026г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска в том числе подведомственных ему бюджетных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города от 31.12.2015 №2715 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Новочеркаска от 31.12.2015 № 2727 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (в редакции от 17.02.2017 №210), **п р и к а з ы в а ю**

1. Настоящим приказом утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска (далее - Управление) и подведомственных ему бюджетных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника УКИ (Н.В. Белолобцеву) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры и искусства города.
3. Ведущему экономисту отдела бюджетного учёта и нормативно-правовой работы УКИ (Галичиной С.Н.) разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. В связи с принятием настоящего приказа приказ от 15.04.2025 № 11-о считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н. Данцева

— **Нормативные затраты**  
на обеспечение функций Управления культуры и искусства города  
Новочеркаска и подведомственных ему бюджетных учреждений

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры и искусства (далее – Управление) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего Управления.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до Управления, как получателя средств бюджета города Новочеркаска (далее – местный бюджет) на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат Управления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Управлением.

1.5. Управление разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Управления, должностных обязанностей его работников) нормативы (далее – нормативы Управления):

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Управления.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их

фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- установленные Управлением нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 1.9 и 1.10 настоящих Нормативных затрат;
- остатки основных средств и материальных запасов;
- цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Управления определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$  - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.11. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.11.1. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением к Требованиям к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска и подведомственных ему бюджетных учреждений, утвержденных приказом Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска от 19.05.2026 № 24 -о), применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.11.2. Товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящими нормативными затратами (нормой обеспечения), но необходимые для обеспечения функций Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска и подведомственными ему бюджетными учреждениями, приобретаются дополнительно, на основании фактической потребности в данном виде продукции, с учетом цены товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^k Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i,аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i,аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmr} \times S_{jmr} \times P_{jmr} \times N_{jmr}$$

где  $Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{imr}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{imr}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{imr}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{imr}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jmr}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{jmr}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jmr}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j_{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i_n} \times P_{i_n} \times N_{i_n}, \text{ где:}$$

$Q_{i_n}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i_n}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i_n}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.2. Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.1-2.2.4 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}} \times N_{i_{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рвт}}$  - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

$P_{i_{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N_{i_{рвт}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сбн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сбн}} \times P_{i_{сбн}} \times N_{i_{сбн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{сбн}}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i_{сбн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

$N_{i_{сбн}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ЛВС}} \times P_{i,\text{ЛВС}} \times N_{i,\text{ЛВС}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i,\text{ЛВС}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;  
 $P_{i,\text{ЛВС}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в месяц;

$N_{i,\text{ЛВС}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{рпм}} \times P_{i,\text{рпм}} \times N_{i,\text{рпм}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i,\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i,\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N_{i,\text{рпм}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{рпм}} \times P_{i,\text{рпм}} \times N_{i,\text{рпм}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i,\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i,\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N_{i,\text{рпм}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{иникт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^{12} Q_{i,\text{иникт}} \times P_{i,\text{иникт}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i,\text{иникт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i,\text{иникт}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{оп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{лиц}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{лиц}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{оп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ оп}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ лиц}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ оп}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ лиц}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{обз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обз}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{лиц}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{лиц}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{об}} \times P_{i, \text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j, \text{ус}} \times P_{j, \text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i, \text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j, \text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j, \text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ин}} \times P_{i, \text{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{ин}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i, \text{ин}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^r Q_{i, \text{м}} \times P_{i, \text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i, \text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

2.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{инпрт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{инпрт}} \times P_{i, \text{инпрт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{инпрт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i, \text{инпрт}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рст предел}} \times P_{i, \text{рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности или серверов  $i$ -го типа;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности или серверов  $i$ -го типа в соответствии с нормативами ГРБС.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ , – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ , – для открытого контура обработки информации,

где

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 и 1.10 настоящих нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где  $Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата, и иной оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС.

2.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{иност}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иност}} \times P_{i \text{ иност}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ иност}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ иност}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе Управления в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i,мон}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i,мон}$  - цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб}, \text{ где:}$$

$Q_{i,сб}$  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i,сб}$  - цена одного i-го системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{дет}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дет} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дет} \times P_{i,дет}, \text{ где:}$$

$Q_{i,дет}$  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,дет}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ин}$  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Управления;

$P_{i,ин}$  - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Управления.

2.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники ( $Z_{до}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{до} = Z_{пр} + Z_{м}, \text{ где:}$$

$Z_{пр}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники;

$Z_{\text{м}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники.

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с нормативами Управления;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами Управления;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами Управления.

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зм}} \times P_{i\text{зм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зм}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;

$P_{i\text{зм}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

2.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{инмвт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инмвт}} \times P_{i\text{инмвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инмвт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i\text{инмвт}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{доо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{доо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,доо} \times P_{i,доо}, \text{ где:}$$

$Q_{i,доо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,доо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

### 4. Прочие затраты

4.1. Затраты на транспортные услуги.

4.1.1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{пру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пру} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пру} \times P_{i,пру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i,пру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i,пру}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

4.1.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ( $Z_{инту}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инту} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инту} \times P_{i,инту}, \text{ где:}$$

$Q_{i,инту}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой услуги;

$P_{i,инту}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{сп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{прожд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

4.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

4.2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

4.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{иные}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иные}} \times P_{i \text{ иные}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ иные}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ факт}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{инф}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

4.5.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{монтаж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{монтаж}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ монтаж}} \times P_{g \text{ монтаж}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ монтаж}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ монтаж}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

4.5.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{тп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тп}} = Q_k \times Q_{\text{ч}} \times Q_{\text{эксп}} \times S_{\text{тп}} \times (1 + k_{\text{ср}}), \text{ где:}$$

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{эксп}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{тп}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ростовской области от 06.06.2012 № 485 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области»;

$k_{\text{ср}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды

при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

4.5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ( $Z_{инстр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инстр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инстр}} \times P_{i\text{инстр}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{инстр}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i\text{инстр}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{ам} + Z_{меб} + Z_{ск}, \quad \text{где:}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

4.6.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{меб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{меб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\text{меб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами ГРБС.

4.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{ск}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

4.6.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ( $Z_{иос}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{интос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ интос}} \times P_{i \text{ интос}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ интос}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ интос}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мт}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{см}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{мгв}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хоз}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{см}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зап}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мгв}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

4.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ бл}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ бл}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

4.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{ос}} \times P_{i \text{ канц}}, \quad \text{где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{ос}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 и 1.10 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ кан}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Управления.

4.8.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{иных}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иных}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иных}} \times P_{i \text{ иных}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ иных}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ иных}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Нормативы,**  
применяемые при расчете затрат на услуги связи

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи	Оператор
АМТС по Ростовской области	6	ежемесячные расходы не более 2500 руб. на один номер	в соответствии с тарифами организации, оказывающей услугу
Предоставление местной телефонной связи при параллельной схеме включения у одного абонента (ГТС), в месяц	6	ежегодные расходы не более 3500 руб. на один номер	
Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от её типа, в месяц. При наличии технической возможности осуществления повременного учёта продолжительности местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты местных телефонных соединений за неограниченный объём местных телефонных соединений ГТС	6	ежемесячные расходы не более 5000 руб. на один номер	
Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов). При наличии технической возможности осуществления повременного учёта продолжительностью местных телефонных соединений с использованием	6	ежемесячные расходы не более 8000 руб. на один номер	

абонентской системы оплаты местных телефонных соединений за неограниченный объем местных телефонных соединений: с абонентского номера индивидуального пользования за неограниченный объем местных телефонных соединений, взимается дополнительно плата к ст.2, в месяц			
АМТС сотовые по Ростовской области	6	ежемесячные расходы не более 3000 руб. на один номер	
Услуги междугородней телефонной связи	6	ежемесячные расходы не более 3000 руб. на один номер	
Идентификация вызывающего абонента	1	ежемесячные расходы не более 3000 руб.	

**Нормативы,**  
 применяемые при расчете затрат на услуги сети «Интернет»  
 и услуги Интернет-провайдеров

Наименование услуги	Количество точек доступа	Предельная месячная цена одной точки доступа	Оператор
Предоставление в пользование услуги доступа к сети интернет без ограничения объема потребляемого трафика по технологии xDSL	1	ежегодные расходы не более 80 000 руб. на одну точку доступа	в соответствии с тарифами организации, оказывающей услугу

**Нормативы,**  
применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций\* и серверов

Наименование	Количество единиц**	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Компьютеры, рабочие станции, устройства компьютерные электронные	Не более одной единица на 1 работника	не более 150 000,0
Серверы сетевые, компьютеры серверного назначения	Не более одной единица для Управление	не более 200 000,0 за единицу

\*Рабочая станция – персональный компьютер в сборе.

\*\*Потребность обеспечения рабочими станциями, определяется исходя из прекращения использования имеющихся рабочих станций вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приобретение отдельно мониторов и/или системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Дополнительно допускается закупка мониторов и/или системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год не более 3 процентов от фактического количества рабочих станций.

Срок эксплуатации не менее 3 лет.

**Нормативы,**  
применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ № п/п	Наименование	Количество единиц*	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу, руб.
1.	Принтер лазерный (чёрно-белая печать, формат А-4)	не более 1 единиц в расчёте на 1 работника	3	не более 45000,00
2.	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 3 единиц на Управление	3	не более 95000,00
3.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) *	не более 3 единиц на Управление	3	не более 85000,00
4.	Сканер	не более 3 единиц на Управления	3	не более 60000,00
5.	Копировальный аппарат	не более 3 единиц на Управления	3	не более 180 000,00
6.	Факс	не более 2 единиц на Управления	3	не более 25000,00

\*Потребность обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехникой) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа.

### Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике

№№ п/п	Наименование	Количество единиц*	Цена за единицу, руб.,
1.	Картридж оригинальный к многофункциональному устройству	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 13000,00
2.	Картридж оригинальный к принтеру лазерному*	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 20000,00
3.	Драм-юнит для копира формата А4	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 20000,00
4.	Тонер, 1 кг	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 5500,00
5.	Тонер-картридж для многофункционального устройства	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 5500,00

\*Потребность обеспечения определяется исходя из прекращения использования имеющихся картриджей вследствие их физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива.

### Нормативы,

применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование расходного материала	Количество оказываемых услуг ежегодно	Предельная цена за 1 единицу услуги, руб.
Заправка и профилактика картриджей для принтеров, многофункциональных устройств	не более 200	не более 800,0 за единицу
Заправка картриджа лазерного цветного	не более 10	не более 2500,00
Замена фотобарабана картриджа лазерного	не более 40	не более 3000,00
Замена фотобарабана картриджа лазерного цветного	не более 10	не более 6000,00
Замена магнитного вала картриджа лазерного	не более 30	не более 900,00
Замена ракеля картриджа лазерного	не более 25	не более 800,00
Замена ролика заряда картриджа лазерного	не более 10	не более 800,00

Замена ролика заряда картриджа лазерного цветного	не более 10	не более 800,00
Замена чипа картриджа лазерного	не более 10	не более 6000,00
Замена ролика заряда картриджа лазерного	не более 20	не более 800,00
Замена дозирующего лезвия картриджа лазерного цветного	не более 5	не более 800,00
Замена дозирующего лезвия картриджа лазерного	не более 5	не более 800,00
Замена аккумулятора	не более 6	не более 4000,00
Заправка копировального аппарата	не более 12	не более 8000,00
Замена фотобарабана копировального аппарата	не более 3	не более 20000,00

*\*Потребность обеспечения расходными материалами определяется исходя из прекращения использования вследствие физического износа или истечения срока эксплуатации.*

#### Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

№№ п/п	Наименование	Расчётная потребность	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу, руб.
1.	Монитор с диагональю не более 40 дюймов	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 25 000,00
2.	Системный блок с ПО; комплект офисных программ (текстовых, табличных процессоров, программ с обращениями электронной почты и т.п.) не менее 4Гбайт оперативной памяти	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 100 000,00
3.	Клавиатура	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 4 000,00
4.	Колонки	Не более 3 единиц на управление	3	не более 4 000,00
5.	Манипулятор-мышь	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 1 500,00
6.	Накопитель не менее 500Гбайт USB	Не более 1 единицы на	3	не более 12 000,00

		1 работника		
7.	Материнская плата	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 20 000,00
8.	Жесткий диск не менее 250 Гбайт	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 20 000,00
9.	Видеокарта		3	не более 10 000,00
10.	Блок питания	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 15 000,00
11.	Процессор не более 12-ти ядерного	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 60 000,00
12.	Сетевой фильтр	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 6 000,00
13.	Блок бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 7 000,00

*\*при отсутствии закупаемых товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

#### Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение съёмных электронных носителей информации

№№ п/п	Наименование	Расчётная потребность	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу, руб.
1.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 10000,00

#### Нормативы,

применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Количество
Продление лицензий по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	не более 200 000,00 рублей в год

*\*при отсутствии услуги в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

**Нормативы,**  
применяемые при расчете затрат на приобретение справочно-правовых систем

Наименование	Количество
услуги по предоставлению доступа к электронной системе «Культура»	12 месяцев не более 90 000,00 рублей в год
информационные услуги с использованием экземпляра Системы Консультант Плюс	12 месяцев не более 200 000,00 рублей в год
услуги по сопровождению программы 1Сбухгалтерия;	12 месяцев не более 85 000,00 рублей в год
услуги по сопровождению программ для ЭВМ, баз данных, программных средств муниципального Заказчика (веб-хостинг)	12 месяцев не более 20 000,00 рублей в год
Информационные услуги с использованием OPAC-Global	12 месяцев не более 250 000,00 рублей в год

*\*при отсутствии услуги на приобретение справочно-правовых систем в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

**Нормативы,**  
применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Периодичность приобретения	Предельная цена за единицу товара, руб.
1.	Антистеплер	шт	не более 1	1 раз в 3 года	не более 250,0 за шт.
2.	Блок для заметок	шт	не более 3	ежегодно	не более 550,0 за шт
3.	Бумага для заметок самоклеющаяся	шт	не более 3	ежегодно	не более 250,0 за шт
4.	Блокнот	шт	не более 1	ежегодно	не более 1000,0 за шт
5.	Бумага для офисной техники А-4, (1/500л.)	шт. (пачка)	не более 25	ежегодно	не более 600,00 за 1 шт.
6.	Бумага для факса	шт	не более 2	ежегодно	не более 600,0 за 1 шт
7.	Грифели для автоматических карандашей	упак	не более 2	ежегодно	не более 150,00 за упаков.
8.	Дырокол	шт	не более 1	1 раз в 3 года	не более 1 500,0 за шт
9.	Ежедневник	шт	не более 1	ежегодно	не более 2000,0 за шт
10.	Зажимы для бумаги	упак	не более 12	ежегодно	не более 800,00

	(от 15мм до 51мм)				за упаков.
11.	Закладки клейкие	шт	не более 4	ежегодно	не более 200,0 за шт
12.	Карандаш автоматический	шт	не более 3	ежегодно	не более 350,00 за шт.
13.	Карандаш черниграфитный	шт	не более 3	ежегодно	не более 180,00 за шт.
14.	Клей карандаш	шт	не более 1	ежегодно	не более 260,00 за шт
15.	Корректор жидкий	шт	не более 2	ежегодно	не более 350,00 за шт.
16.	Корректирующая лента	шт	не более 1	ежегодно	не более 200,00 за шт
17.	Корректор жидкий	шт	не более 2	ежегодно	не более 350,00 за шт.
18.	Книга учёта	шт	не более 1	ежегодно	не более 400,0 за шт
19.	Ластик	шт	не более 1	ежегодно	не более 150,0 за шт
20.	Линейка	шт	не более 1	1 раз в 3 года	не более 200,0 за шт
21.	Маркер-выделитель (жёлтый, красный, синий, зелёный)	упак	не более 1	ежегодно	не более 600,00 за упаков.
22.	Папка с арочным механизмом 50-90мм корешок	шт	не более 6	ежегодно	не более 800,0 за шт
23.	Папка с 2-кольцевым механизмом	шт	не более 6	ежегодно	не более 650,0 за шт
24.	Папка скоросшиватель А4 пластик	шт	не более 12	ежегодно	не более 330,0 за шт
25.	Папка-регистратор	шт	Не более 3	ежегодно	не более 800,0 за шт
26.	Папка для документов с индивидуальным тиснением	шт	не более 6	ежегодно	не более 500,0 за шт
27.	Папка-уголок	шт	не более 10	ежегодно	не более 250 за шт
28.	Папка жесткая на завязках	шт	не более 2	ежегодно	не более 250,0 за шт
29.	Папка для черчения А4	шт	не более 1	ежегодно	не более 350,0 за шт
32.	Ручка гелевая (синяя, чёрная, красная)	шт	не более 3	ежегодно	не более 200,0 за шт
33.	Ручка шариковая (синяя, чёрная, красная)	шт	Не более 3	ежегодно	не более 100,0 за шт
30.	Салфетки для оргтехники	шт (туба)	не более 1	ежегодно	не более 350,0 за шт

31.	Скоросшиватель «Дело»	шт	не более 5	ежегодно	не более 60,0 за шт
32.	Скотч	шт	не более 1	1 раз в 2 года	не более 400,0 за шт
33.	Скрепки канцелярские (большие и маленькие)	пач	не более 2	ежегодно	не более 200,0 за пач
34.	Степлер №24	шт	не более 1	1 раз в 2 года	не более 1000,0 за шт
35.	Скобы для степлера №24	шт	не более 1	ежегодно	не более 250,0 за шт
36.	Тетрадь общая	шт	не более 1	1 раз в 2 года	не более 250,0 за шт

\*при отсутствии закупаемых канцелярских товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции

**Нормативы,**  
применяемые при расчете затрат на приобретение сплит-систем

Наименование системы кондиционирования	Количество на 1 кабинет (шт)	Цена за единицу товара, руб.	Срок эксплуатации
Сплит-система	не более 1	не более 120 000,00	5 лет

**Нормативы,**  
применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Количество единиц (не более)	Цена единицы мебели, материально-технического средства, руб. (не более за единицу)	Примечание
<b>ГЛАВНАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ</b>					
1	Стол руководителя	шт.	1	45000	на кабинет
2	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	20000	на кабинет
3	Кресло руководителя	шт.	1	55000	на кабинет
4	Тумба приставная	шт.	1	20000	на кабинет
5	Тумба для оргтехники	шт.	1	20000	на кабинет
6	Шкаф гардеробный	шт.	1	55000	на кабинет
7	Шкаф для документов	шт.	1	45000	на кабинет
9	Жалюзи вертикальные	шт.	1	80000	на окно

10	Стулья для посетителей	шт	10	10000	на кабинет
11	Стол компьютерный	шт.	1	45000	на 1 работника
Централизованная бухгалтерия, специалисты					
1	Стол компьютерный	шт.	1	40000	на 1 работника
2	Тумба выкатная	шт.	1	20000	на 1 работника
3	Тумба под оргтехнику	шт.	1	20000	на 1 работника
4	Стулья для посетителей	шт.	1	10000	на 1 работника
5	Кресло офисное	шт.	1	15000	на 1 работника
6	Шкаф для документов	шт.	1	40000	на 1 работника
7	Стол письменный	шт.	1	35000	на 1 работника
8	Жалюзи вертикальные	шт.	1	50000	на окно
9	Стеллаж	шт.	1	20000	на 1 кабинет
10	Шкаф платяной	шт.	1	45000	на 1 кабинет

*\*при отсутствии закупаемых товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции  
Срок полезного использования мебели свыше 5 лет до 7 лет включительно.*