



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020

№ 212

г. Новочеркасск

О ежемесячной плате родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о ежемесячной плате родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города, согласно приложению № 1.

1.2. Методику расчета ежемесячной платы родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города, согласно приложению № 2.

2. Установить размер ежемесячной платы родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города, в размере 1000,0 (Одна тысяча) рублей.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

4. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Салтыкову Е.Л.

И.о. главы Администрации
города Новочеркасска



Ю.Е. Лысенко

Постановление вносит
Управление культуры и
искусства Администрации
города

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной плате родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», решением Городской Думы от 22.09.2017 № 195 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений города Новочеркаска, а также тарифов, подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Новочеркаска», постановлениями Администрации города от 12.09.2018 № 1470 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новочеркаска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», от 05.11.2015 № 2117 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Новочеркаска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок взимания и расходования ежемесячной платы родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города (далее – ежемесячная плата), определения ее размера.

2. Порядок определения размера, сбора и расходования ежемесячной платы

2.1. Ежемесячная плата является дополнительным к бюджетному финансированию целевым источником финансовых средств, не противоречащим законодательству Российской Федерации, осуществляется в целях частичной

компенсации затрат, связанных с предоставлением услуг в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города (далее – учреждения), в рамках выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.2. Расчет ежемесячной платы производится Управлением культуры и искусства Администрации города (далее – УКИ) в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением Администрации города.

2.3. Размер ежемесячной платы утверждается постановлением Администрации города и является единой для всех учреждений.

2.4. Ежемесячная плата взимается на основании договора между учреждением и одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося. Учреждения самостоятельно разрабатывают форму договора, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.6. Ежемесячная плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10 числа расчетного месяца в течение учебного года или, по выбору родителей (законных представителей) авансовым платежом за несколько месяцев в установленном размере на лицевой счет учреждения путем перечисления денежных средств через банковские организации.

2.7. Ежемесячная плата не взимается при непосещении обучающимся учреждения по уважительной причине в следующих случаях:

2.7.1. Болезнь обучающегося на период, подтвержденный документами медицинских учреждений.

2.7.2. Санаторно-курортное лечение обучающегося на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа.

2.7.3. Отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

2.7.4. Период закрытия учреждения в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.7.5. Период академического отпуска.

2.8. Ежемесячная плата взимается в полном размере в каникулярное время, за исключением периода летних каникул.

2.9. Учет и расходование средств, полученных от внесенной ежемесячной платы, осуществляется учреждениями самостоятельно, и направляются на:

2.9.1. Стимулирование сотрудников.

2.9.2. Укрепление и развитие материально-технической базы.

2.9.3. Оплату командировочных расходов сотрудников.

2.9.4. Оплату транспортных расходов, связанных с подвозом учащихся к местам проведения конкурсов, выставок, фестивалей.

2.9.5. Материальные затраты по обеспечению учебного процесса.

2.9.6. Оплату услуг связи.

2.9.7. Оплату коммунальных услуг.

2.9.8. Оплату текущего и капитального ремонта зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения.

2.9.9. Оплату прочих услуг (охрана помещений, программное сопровождение и прочее).

3. Льготы по уплате ежемесячной платы

3.1. Обучение осуществляется полностью за счет бюджетных средств для:

3.1.1. Детей-инвалидов.

3.1.2. Детей-сирот.

3.1.3. Детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Детей, в семье которого оба родителя (законных представителя) являются инвалидами I или II группы.

3.1.5. Детей, находящихся на попечении единственного родителя-инвалида.

3.2. Размер ежемесячной платы уменьшается на 50 % для родителей (законных представителей):

3.2.1. Детей из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка (детей) в органах социальной защиты населения.

3.2.2. В случае обучения двух детей из одной семьи – на второго ребенка.

3.2.3. Многодетных семей с тремя и более несовершеннолетними детьми.

3.2.4. Являющихся одинокими матерями (отцами), имеющими среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающими ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

3.2.5. Несовершеннолетних членов семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, состоявших на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

3.3. Льготы по уплате ежемесячной платы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на соответствующую льготу, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя учреждения, и ежегодно, на начало учебного года, подтверждаются до момента окончания обучения в учреждении. Документы, дающие право на получение льготы, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за правильностью взимания и расходования ежемесячной платы осуществляют руководители учреждений.

4.2. Перераспределение полученных средств ежемесячной платы третьим лицам не допускается.

4.3. Ответственность за полноту и своевременность поступления ежемесячной платы возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Систематические нарушения исполнения настоящего Положения могут являться приостановлением предоставления муниципальной услуги обучающемуся по прошествии месячного срока с момента письменного уведомления об этом родителя (законного представителя) обучающегося.

4.5. Ответственность в установленном законодательством порядке за правильностью применения размера ежемесячной платы, за качество предоставляемых образовательных услуг, за полноту учета средств родителей (законных представителей) за образовательные услуги и их целевое использование несут руководители учреждений.

Управляющий делами
Администрации города



А.С. Бабков

МЕТОДИКА

расчета ежемесячной платы родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города

1. Настоящая Методика применяется при расчете ежемесячной платы родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города (далее – ежемесячная плата).

2. Расчет ежемесячной платы определяется на основании расчета объема нормативных затрат (далее – базовый норматив) муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города (далее – учреждения), на оказание муниципальных услуг с учетом требований к качеству образования и конъюнктуры рынка.

3. В базовый норматив включаются:

3.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги.

3.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.4. Затраты на коммунальные услуги.

3.5. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

3.6. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

3.7. Затраты на приобретение услуг связи.

3.8. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.9. Затраты на оплату труда с начислениями по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал.

3.10. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

3.11. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4. Расчет базового норматива осуществляется Управлением культуры и искусства Администрации города (далее – УКИ) и утверждается приказом его руководителя.

5. Размер ежемесячной платы определяется в процентном отношении от базового норматива по формуле:

$$EP = (CЧ/ч \times СКч/ч) : 9 \times ВПО, \text{ где:}$$

ЕП – ежемесячная плата за услуги в рублях на одного обучающегося в месяц;

СЧ/ч – средний базовый норматив затрат одного человеко-часа в рублях;

СКч/ч – среднее количество человеко-часов всех учреждений на 1 обучающегося, установленные муниципальным заданием;

9 – количество месяцев в учебном году;

ВПО – величина процентного отношения в размере не более 20 %.

6. Ежемесячная плата подлежит перерасчету в соответствии с изменением базового норматива на очередной финансовый год, но не чаще чем один раз в год.

Управляющий делами
Администрации города



А.С. Бабков