

Приложение № 3
к Приказу Управления культуры и искусства
Администрации города Новочеркасска
от 30.12.2021 № 76-о

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска

І. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Управления культуры и искусства Администрации г. Новочеркасска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.92 г. № 3612-1, Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Приказа Министерства культуры РФ от 03.03.2011 г. № 215 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих Управления культуры и искусству Администрации города г. Новочеркасска (далее – УКИ), (далее – сотрудники) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданину Российской Федерации, претендующему на замещение должности в УКИ, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому сотруднику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса и правил служебного поведения.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к муниципальным органам и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере муниципальной службы в УКИ, основанных на морали, уважительном отношении к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

ІІ. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

1. Принципы служебного поведения сотрудников являются основой их поведения в связи с исполнением трудовой функции в Управлении культуры и искусства Администрации г. Новочеркасска и основываются на неукоснительном соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УКИ;

- противостоять проявлению коррупции во всех ее видах;
- принимать меры по недопущению возникновения коррупционно-опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- формировать в своей служебной деятельности условия, при которых невозможно появление коррупционно-опасной ситуации;
- обеспечивать принятия решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за свои действия или бездействия, которые привели к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципальных органов, так и сотрудников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий УКИ;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УКИ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности УКИ, его руководителя, если это не входит в их должностные обязанности;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе УКИ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Сотрудникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических

партий и общественных объединений.

5. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

1. В служебном поведении сотрудников необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, всего доброго имени.

2. В служебном поведении сотрудники воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого мест в Управлении.

3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид сотрудников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение сотрудниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению в отношении муниципальных служащих Управления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в УКИ, образованной в соответствии с приказом Управления культуры и искусства от 30.12.2021 № 76-о.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций в Управлении, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.