

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Управления культуры и искусства Администрации
города Новочеркасска

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска (далее-Управление) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.92 г. № 3612-1, Федерального закона от 07.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новочеркасска».

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Управлении, включают в себя в том числе:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение противодействия коррупции;
- принятия Кодекса этики и служебного поведения сотрудников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- привлечение граждан, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции;
- выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Используемые в положении понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц в интересах юридического лица(пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г., № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»)

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода), предоставление иных прав и исполнение требований имущественного и неимущественного характера за совершение действий (бездействий), которые входят в служебные полномочия должностного лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного и неимущественного характера, предоставление иных прав и требований имущественного и неимущественного характера за совершение действия (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правилами и законным интересам организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работникам (представителем организации) которой он является.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Управления

- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения положения и круг лиц, подпадающих под ее действие

Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего положения, являются работники Управления, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящего положения распространяются также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

1. Начальник Управления осуществляет контроль за противодействие коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов Управления.

2. Ответственным за разработку в Управлении антикоррупционных мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего положения и их внедрение является лицо, назначаемое начальником.

3. Ответственным за контроль и разработку в подведомственных муниципальных учреждениях (далее - учреждения) антикоррупционных мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего положения и их внедрение является лицо, назначаемое директором.

4. Задачи, функции и полномочия ответственного в сфере противодействия коррупции включают в частности:

- разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников, и т. д.);
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Управления (учреждения);
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления (учреждения), контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления (учреждения) по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Управления (учреждения), связанных с предупреждением и противодействием коррупции

1. Обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Управления, в том числе ответственное лицо за организацию антикоррупционных мероприятий о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Управления, в том числе ответственное лицо за организацию антикоррупционных мероприятий о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов

2. В Управлении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени:

- письменное заявление на имя руководителя Управления (учреждения), либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики, или личное обращение;
- обращение (заявление), направленное посредством телефонной связи или электронной почты.

В адрес руководителя Управления могут также поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится беседа по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия (собрания, встречи и т. п.).

4. Соблюдение работниками Управления принципов и требований настоящего положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Подарки и представительские расходы

1. Подарки, которые работники от имени Управления могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Управлении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе — расходы работников Управления на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Управления или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, День работника культуры и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Управления (учреждения);
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000 (трех тысяч) рублей (пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- приобретаться только по разрешению начальника Управления;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Управления, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего положения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Управления, другим внутренним документам Управления и нормам применимого законодательства.

2. Не допускаются подарки от имени Управления, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. Взаимодействие с государственными служащими

1. Управление не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения и сохранения преимущества для Управления в его деятельности.

2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Управления (учреждения) осуществляется через лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции и должно быть предварительно согласовано с руководителем.

3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

4. Работники Управления самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

1. Управлению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

2. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для оказания ему работ, услуг, поставки товаров по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек;

3. Управление стремиться иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства;

4. Управление заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Управления.

5. При возникновении у Управления объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Не предоставление достаточных доказательств, определенно

подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, дает право управлению расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения договора) путем направления соответствующего письменного уведомления.

10. Антикоррупционные мероприятия

1. В антикоррупционную политику Управления включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализоваться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

1.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска;
- разработка и утверждение Положения о конфликте интересов;
- разработка и утверждение Антикоррупционный стандарт в деятельности Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- введение во вновь заключаемые договоры (контракты), связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки.
- разработка и утверждение локально нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции

1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления или иными лицами;

1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Управления требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

11. Внутренний контроль

1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Управления прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использования поддельных документов;
- записи несуществующих расходов;
- отсутствия первичных учетных документов;
- исправлений в документах и отчетности;

- уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока
- иные виды нарушений.

3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований и др. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств — индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Управления, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Управления или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажа по ценам, значительно отличающихся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

4. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Управления, задокументированы и доступны для проверки.

5. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Управления строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Управления является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в Управлении принято Положение о конфликте интересов и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска и урегулированию конфликта интересов.

13. Мониторинг и контроль, внесение изменений в Положение

1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Управление осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

2. При выявлении недостаточно эффективных положений данного положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен.

3. Актуализация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к ней.