

Приложение № 6
к Приказу Управления культуры и искусства
Администрации города Новочеркасска
от 30.12.2021 № 76-о

ПОРЯДОК
уведомления
в Управлении культуры и искусства
Администрации города Новочеркасска
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска (далее — Управление).
2. Работник Управления обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.
3. Работник Управления, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Управления в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим порядком.
4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) подается в письменном виде по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку, начальнику Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Управления стало известно о фактах такого обращения.
5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
6. Старший инспектор Управления культуры и искусства Администрации города в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию.
7. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
8. Начальник Управления, рассмотрев уведомление, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.
9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.
10. По результатам проверки начальник Управления принимает решение о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.
11. Уведомления, материалы и их копии хранятся у старшего инспектора Управления культуры и искусства Администрации города в течение трех лет, после чего передаются в архив.
12. Управление обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
13. Старший инспектор Управления культуры и искусства Администрации города сообщает работнику, предоставившему уведомление о принятом решении по его уведомлению.
14. Управлением принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его

неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркасска.

Приложение к Порядку уведомления
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику Управления культуры и искусства
Администрации города Новочеркаска

От _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику Управления в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник Управления по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)