

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Администрации города Новочеркаска

ПРИКАЗ

О сообщении муниципальными служащими, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

от «20» февраля 2014 г.

№ 18

На основании Распоряжения Администрации города Новочеркаска № 8 от 03.02.2014, и в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальным служащим Управления культуры и искусства Администрации города:

1.1. при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, руководствоваться Положением о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

1.2. предоставить в бухгалтерию Администрации города уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка с приложением документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка.

1.3. передать на хранение ответственному лицу бухгалтерии Администрации города подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает стоимость 3 тыс. рублей, либо стоимость которого неизвестна, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

1.4. передать на хранение ответственному лицу бухгалтерии Администрации города подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.В. Архипова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

К.А. Василенко