

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОВОЧЕРКАССКА**

П Р И К А З

от « 09 » июля

20 15 г.

№ 80

«Об утверждении порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, подведомственным Управлению культуры и искусства, собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", п. 4 ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 04.11.2014) руководствуясь Положением об Управлении культуры и искусства Администрации города Новочеркасска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, подведомственным Управлению культуры и искусства, собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Архипова

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, подведомственным Управлению культуры и искусства, собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, подведомственным Управлению культуры и искусства Администрации города Новочеркасска (далее - Управление) собственником или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности управления закрепленного за ними муниципальным имуществом и усиления ответственности их руководителей.

2. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - имущество) принимается Управлением на основании предложения, представляемого муниципальным учреждением, подведомственным Управлению (далее - учреждение).

3. Предложение о передаче имущества должно содержать:

- обращение учреждения с просьбой о передаче денежных средств и иного имущества с обоснованием целесообразности этих действий и экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи;
- перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;
- объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации;

- бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
- справка о балансовой стоимости имущества;
- акт приема-передачи объекта основных средств (формы № ОС-1, ОС-1а, ОС-1б), утв. Постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7;
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (формы № ОС-6, ОС-6а), утв. Постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7;
- учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти учреждение;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации.

4. Поступившее в Управление обращение в течение трех рабочих дней рассматриваются и готовятся.

Управление готовит мотивированное заключение о возможности согласования передачи имущества (либо отказе в согласовании) и проект соответствующего письма, который согласует с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новочеркасска.

5. Если для принятия решения о согласовании передачи имущества требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, то Управление направляет в учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения документов приостанавливается до дня регистрации в Управлении затребованных у учреждения документов и/или разъяснений.

При непредставлении учреждением документов и/или разъяснений в установленный срок Управление отказывает в рассмотрении предложения учреждения о передаче имущества и письменно информирует об этом учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления учреждением дополнительных материалов и/или разъяснений.

6. Срок рассмотрения предложения учреждения не может превышать 10 рабочих дней со дня его регистрации в Управлении.

7. При предоставлении учреждением всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, Управлением анализируется:

- целесообразность передачи денежных средств и иного имущества;
- представленные учреждением сведения и документы;
- бухгалтерскую отчетность учреждения на последнюю отчетную дату;
- устав учреждения и учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество (с изменениями и дополнениями);
- проекты учредительных документов некоммерческой организации, учредителем (участником) которой предполагает быть учреждение.

8. Управление принимает решение об отказе в согласовании предложения учреждения в передаче имущества в случаях, если

Управлением установлено, что:

а) документы представлены не в полном объеме либо в представленном предложении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

б) передача учреждением имущества приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения.

9. Решение о согласовании передачи учреждением имущества (либо отказе в согласовании) оформляется письмом Управления и действительно в течение шести месяцев со дня принятия решения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании передачи учреждением имущества (либо отказе в согласовании) Управление направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо о согласовании передачи учреждением имущества (либо отказе в согласовании).

Копия письма, предложение учреждения и прилагаемые к нему документы учреждению не возвращаются и остаются на хранении в Управлении.