УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПРИКАЗ

25.09.2015 **№ 96** г. Новочеркасск

О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета города Новочеркасска субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и искусства Администрации города Новочеркасска

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Новочеркасска от 05.08.2015 № 1591 «О Порядке определения объема и условия предоставления из бюджета города Новочеркасска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Новочеркасска», руководствуясь Положением об Управлением культуры и искусства Администрации города Новочеркасска,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок определения объема и условиях предоставления из бюджета города Новочеркасска субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и искусства Администрации города Новочеркасска (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.В. Архипова

Приложение
к приказу УКИ
от 25.09.2015 № 96

ПОРЯДОК

определения объема и условиях предоставления из бюджета города Новочеркасска субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и искусства Администрации города Новочеркасска

1. Настоящий порядок регулирует отношения по определению объема и устанавливает условия предоставления за счет средств бюджета города Новочеркасска (далее – местный бюджет) субсидий на иные цели муниципальным учреждениям (далее – учреждение), подведомственным Управлению культуры и искусства Администрации города Новочеркасска (далее- учредитель) .

2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

2.1. осуществление расходов на капитальный и текущий ремонт, приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2.2. осуществление расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание;

2.3. осуществление иных расходов, не включенных в нормативные затраты на выполнение муниципального задания.

3. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – соглашение) между учреждением и главным распорядителем средств местного бюджета, выполняющим функции и полномочия учредителя по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

4. Распределение объема субсидий между учреждениями в пределах средств, предусмотренных учредителю решением Городской Думы о бюджете города Новочеркасска на очередной финансовый год и плановый период определяется исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных бюджетной росписью учредителя на указанные цели. Определение направлений расходования субсидий осуществляется в соответствии со сводным перечнем целевых субсидий на иные цели.

Критерием эффективности предоставления субсидии является выполнение учреждением условий Соглашения о предоставлении субсидий в полном объеме.

5. Цели и объем субсидий могут быть изменены в следующих случаях:

5.1. увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;

5.2. внесение изменений в муниципальные программы и (или) иные нормативные акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

6. Общий объем субсидий определяется учредителем по результатам анализа состояния материально-технической базы учреждений, соответствия условий осуществления деятельности учреждений требованиям к качеству предоставляемых муниципальных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет учредителю заявку, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Бюджетные учреждения направляют заявку по форме, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов и расчет суммы расходов с приложением обосновывающих документов (копии договоров, счетов, актов выполненных работ или накладных).

Заявка рассматривается учредителем в течение 5 дней, после чего направляется в Финансовое управление Администрации города для осуществления финансирования.

8. Внесение изменений в перечень получателей и изменение объема субсидии в течение финансового года осуществляются учредителем на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии с учетом требований, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего порядка.

9. Сводный перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций утверждается Финансовым управлением Администрации города на основании перечня, представленного учредителем.

10. Санкционирование расходов на предоставление субсидий на иные цели осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации города.

11. Субсидия учреждению перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета.

12. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в местный бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Остатки средств, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет учредитель.

15. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условиях
предоставления из бюджета города Новочеркасска
субсидий на иные цели муниципальным учреждениям,
подведомственным Управлению культуры и искусства
Администрации города Новочеркасска

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии

г. _____ « ____ » _____ 20 г.

Учредитель _____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
_____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее – Учреждение), в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления Учреждению из местного бюджета субсидии на _____ (далее - субсидия).
(цель предоставления субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. предоставить в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ (_____) рублей в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета, распоряжением Финансового управления Администрации города Новочеркасска от 28.11.2011 № 11 «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и нормативными актами Учредителя;

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

2.2.2. устанавливать форму отчетности об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения;

2.3.2. представлять Учредителю отчет об использовании субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.3. по решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии или направления расходования средств.

3. Направления расходования средств субсидии

№ п/п	Направления расходования средств субсидии	Сумма, рублей
1		
2 …		
	Итого	

4. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ 20____ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, по 1 экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условиях
предоставления из бюджета города Новочеркасска
субсидий на иные цели муниципальным учреждениям,
подведомственным Управлению культуры и искусства
Администрации города Новочеркасска

ЗАЯВКА

от _____
(наименование учреждения)

Просим Вас профинансировать _____ рублей, из них:

Наименование поставщика	№ рег. дог.	Наименование услуги	ФКР	КЦСР	КВР	Фонд	Сумма	Срок выплаты по договору
Всего:								

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условиях
предоставления из бюджета города Новочеркасска
субсидий на иные цели муниципальным учреждениям,
подведомственным Управлению культуры и искусства
Администрации города Новочеркасска

ОТЧЁТ
об использовании средств субсидии

_____
(наименование субсидии)

_____
(наименование муниципального учреждения)

за _____ г.
(период с начала года)

рублей

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонения (гр.3 -гр.5)	Причины отклонения*
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

<*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.